|  |  |
| --- | --- |
| Absolut majoritet | Ett förslag får mer än hälften av de avgivna rösterna |
| Acklamation | Muntlig omröstning |
| Adjungera | tillfälligt knyta en sakkunnig till en styrelse eller till annat motsvarande uppdrag. |
| Agenda | dagordning, program. |
| Ajournera | Ta en paus i mötet och skjuta upp det till en senare tidpunkt |
| Ansvarsfrihet | Godkänna styrelsens verksamhet i efterhand vid en föreningsstämma. styrelsen ges ansvarsfrihet. |
| Anteckning i protokollet | kan begäras av sammanträdesdeltagare, som vill markera en uppfattning eller få sin åsikt i en viss fråga nedtecknad. |
| Arbetsgivaransvar | en arbetsgivare är skyldig att följa de lagar, regler och avtal som finns. |
| Arbetsordning | [organisatoriskt styrdokument som beskriver hur arbetet inom en organiation ska gå till](http://wiki.sfs.se/index.php?title=Styrdokument&action=edit&redlink=1) |
| Attestera | intyga, godkänna utbetalning. |
| Avslag | säga nej till ett förslag, proposition, motion. |
| Beslutsförhet | ett minsta antal deltagare måste vara med på ett möte för att det ska få besluta |
| Beslutsordning | den turordning i vilka förslagen läggs fram för mötet när man ska fatta beslut |
| Beslutsprotokoll | innehåller fattade beslut men ej diskussionerna som förekommit. |
| Beslutsrätt | rätten att vara med och besluta på möten. |
| Bifall | Att säga ja till ett förslag |
| Bordläggning | Skjuta upp ett ärende till en senare tidpunkt |
| Dagordning | en lista över de frågor och ärenden som ska behandlas på ett möte och i vilken ordning de ska tas upp. |
| Delegera | överlåta rätten till någon att utreda eller besluta i något ärende |
| Enhälligt beslut | Alla är överens i en fråga |
| Enkel majoritet | mer än hälften av rösterna. |
| Entledigande | Avslutandet av ett förtroendeuppdrag |
| Firmatecknare | Person som ensam eller tillsammans med annan i föreningen är behörig att teckna föreningens firma. Kan regleras i föreningens stadgar. |
| Fullmakt | ett juridiskt begrepp som innebär rätten att företräda en annan part. |
| Fyllnadsval | val av ersättare för den som lämnat ett uppdrag. |
| Förslagsrätt | Rätten att ställa förslag vid möten |
| Försöksvotering | brukar man pröva när någon begärt votering. Då prövas styrkeförhållandena mellan förslagen genom handuppräckning. Ordförande förklarar hur han/hon uppfattat mötets mening. Tycker man att ordförandes uppfattning är fel, begär man rösträkning. |
| Förtroendevald | Person som av föreningens medlemmar fått ett uppdrag för föreningen. Exempel: styrelseledamot |
| Justerare | kontrollerar så att protokollets innehåll stämmer med mötet. Det skall tydligt framgå vem som har justerat ett protokoll. |
|  |  |
| Kallelse | ett brev eller anslag som kallar till ett möte |
| Kansli | kontor där personer arbetar för föreningen. |
| Kassör | ansvarar för att det finns kvitton på alla föreningens utgifter och inkomster, kan arbeta med den löpande bokföringen, registrering av medlemsavgifter och betalning av fakturor, har ansvar för att skriva förslag till budget, bokföra och göra bokslut. |
| Konstituera | fördela uppdrag inom styrelsen |
| Kvalificerad majoritet | när stadgarna kräver mer än hälften av rösterna för att ett beslut ska gälla. |
| Ledamot | ett uppdrag som oftast tilldelas genom val. |
| Mandatperiod | den tidsperiod som en person har valts till ett uppdrag i föreningen. |
| Motion | skriftliga förslag som kommit in från medlemmarna i olika sakfrågor t.ex. till årsmöte. |
| Mötesordförande | en person som har valts till att leda mötet objektivt och opartiskt |
| Nominera | utse en kandidat som står till förfogande vid personval. |
| Ordningsfråga | ärende som kan tas upp när som helst under ett möte, t.ex. för att lämna sakupplysning eller anmärka på ordförandens sätt att leda mötet. |
| Presidium | består av valda funktionärer som ska leda mötet (mötesordförande och mötessekreterare). |
| Proposition | förslag, som styrelsen ställer. Det ska kunna besvaras med ja eller nej. |
| Protokoll | Skriftlig redogörelse för ett möte. Görs av mötessekreteraren |
| Relativ majoritet | får det förslag som får flest röster – även om det är mindre än hälften av rösterna. |
| Remiss | innebär att en fråga lämnas över till, exempelvis styrelsen, för att de ska yttra sig och säga vad de tycker. Man kan också remittera frågan till andra grupper. |
|  |  |
| Reservation | en röstberättigad har under mötet rätt att muntligen eller skriftligen reservera sig för ett beslut om denna ogillar detta. |
| Räkenskapsår | Den period som en verksamhets eller rörelses bokföring omfattar och som avslutas med ett bokslut och en årsredovisning |
| Röstlängd | en lista över dem som får rösta på ett möte |
| Rösträknare | En eller flera personer som på större möten räknar rösterna vid votering |
|  |  |
|  |  |
| Streck i debatten | kan begäras när som helst under mötet. Bifalls det, får ingen mer sätta upp sig på talarlistan, utöver de som anmäler sig omedelbart. |
| Suppleant | ersättare eller ställföreträdare för ordinarie ledamot. |
| Talarlista | lista över talare och vilken ordning de begärt ordet. |
| tidsbegränsning | Varje talare får bara prata ett visst antal minuter |
|  |  |
| Valberedning | en grupp personer som fått i uppgift att föreslå kandidater till poster och uppdrag. |
| Votering | betyder omröstning, exempelvis handuppräckning eller med röstsedlar om det handlar om personval. |
| Yrkande | förslag till beslut. |
|  |  |
| Återremiss | innebär att mötet tycker att ärendet bör utredas ytterligare. Ärendet kan till exempel skickas tillbaka till styrelsen. |