



FOLKUNIVERSITETETS
GYMNASIUM

LÄSÅRET 26/27

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING





LÄSÅRET 26/27

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

	SIDA
SKOLANS UPPDRAG	...3
VISION	...4
PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	...5
FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE	...6-9
SKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER	...10-12
SKOLANS RUTINER VID KRÄNKANDE BEHANDLING, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING	...13-15



SKOLANS UPPDRAG

Skolan bygger på demokrati och styrs av **skollagen** (SFS 2010:800) samt **barnkonventionen**. Det betyder att du som elev i skolan ska:

- Få kunskaper och förutsättningar som utvecklar dig som person.
- Bli behandlad med respekt, känna dig trygg och bli lyssnad på.
- Lära dig om demokrati, mänskliga rättigheter och allas lika värde.

Skolan ska stötta dig i din utveckling och ge dig förutsättningar att forma din framtid.

SKOLLAGEN 2010:800

Skolan ska arbeta aktivt för att förebygga och förhindra kränkande behandling.

All personal är skyldig att informera om en elev upplever sig utsatt. Rektor ansvarar för att det utreds och att åtgärder sätts in.

Det är förbjudet att kränka elever, och skolan ska alltid arbeta för en trygg miljö.

DISKRIMINERINGSLAGEN 2008:567

Skolan ska främja lika rättigheter och möjligheter för alla elever och förebygga diskriminering.

Ingen får behandlas sämre på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet ska följas upp varje år genom en plan med åtgärder.

BARNKONVENTIONEN

Barnkonventionen är lag i Sverige och handlar om barns rättigheter. Den utgår från fyra grundprinciper:

- Alla barn är lika mycket värda
- Barnets bästa ska beaktas
- Barn har rätt till liv och utveckling
- Barn har rätt att uttrycka sin åsikt och bli lyssnade på

VISION

Folkuniversitetets gymnasium i Trollhättan ska vara en trygg och trivsamt plats för elever och för personal, där alla respekteras och behandlas likvärdigt oavsett kön, könsidentitet, ålder, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, religion eller sexuell läggning. På vår skola ska ingen känna sig utsatt för trakasserier, kränkningar eller diskriminering.

På skolan strävar personal och skolläring gemensamt mot att

- aktivt arbeta med att förbättra upplevelsen av trivsel, trygghet och samhörighet för alla elever
- alla elever ska veta vart och till vem de ska vända sig för att få stöd och hjälp
- alla elever ska känna att det finns någon på skolan som ser dem och lyssnar på dem
- ingen elev ska bli utsatt för kränkningar och trakasserier och att aktiva åtgärder, stöd och hjälp snabbt sätts in om det sker.

Sammantaget tror vi på att öppen dialog, kommunikation och det förebyggande arbetet är mycket viktiga delar för att skapa en trivsamt miljö där elever och personal upplever trygghet. Vi ser också det viktiga i att eleverna ges möjlighet att uppleva roliga saker tillsammans, att de får vistas i sammanhang som är kravlösa och att se varandra i fler sammanhang än i studiesituationerna.

Vi tror på vuxennärvaro och att eleverna inte ska känna sig utelämnade till varandra. Att ha gemensamma ordningsregler och trivselpolicys ser vi som viktiga grundpelare som såväl elever som personal ska kunna luta sig mot.



SKOLANS PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Skolans plan mot kränkande behandling **tas fram, bearbetas och revideras varje läsår** utifrån behov som framkommer genom olika former av kartläggningar:

- Årlig skolenkät med fokus på trivsel och trygghet
- Klassråd varje månad där eleverna har möjlighet att lyfta fram behov och åsikter på klassnivå
- Regelbundna mentorstider och möjlighet till enskilda samtal där mentorer lyfter frågor om trygghet, trivsel och studiesituation med sina mentorselever.
- På skolan finns skyddsombud och elevrådsrepresentanter som valts ut av skolans elever. Det finns också ett huvudskyddsombud på skolan.
- Mötesformer för personal där information lyfts upp och där skolans olika professioner kan samverka och handla varandra.
- EHM (elevhälsomöten) är en mötesform där undervisande lärare, elevhälsas olika professioner lyfter trygghet, trivsel och studiesituation på klassnivå. Tillsammans görs en plan med olika fokusområden utifrån de behov som framkommer.
- Elevhälsopersonal vistas i elevernas olika miljöer i den mån det är möjligt. Bland annat genom att äta lunch i elevernas matsal.

Skolledning och elevhälsoteamet analyserar och följer upp eventuella anmälningar och utredningar om kränkande behandling samt genom den information som kommit fram genom ovanstående, för att se över hur skolan kan öka tryggheten och förebygga incidenter på grupp och individnivå.



FÖREBYGGANDE & FRÄMJANDE ARBETE

Genom ett aktivt förebyggande arbete minskas risken för att elever utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet på skolan består bland annat av:

- gemensamma aktiviteter som planeras under läsåret
- en tydlig och tillgänglig elevhälsa, mentorer och rektor
- synlighet på skolan och via läroplattformen, så att elever alltid har någon att vända sig till
- gemensamma ordnings- och trivselregler som bidrar till att alla tar ett gemensamt ansvar för den psykosociala arbetsmiljön

Det främjande arbetet riktar sig till alla elever och handlar om att skapa en trygg lärmiljö där respekten för allas lika värde stärks.

Det förebyggande arbetet syftar till att identifiera och minska risker för att elever utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Insatserna utgår från de behov som framkommer i skolans kartläggning och fokuserar på att undanröja riskfaktorer i verksamheten.



FÖREBYGGANDE & FRÄMJANDE ARBETE

- **Pedagogisk helhetsidé** Skolan ska genomsyras av ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt, där fokus inte bara ligger på betyg och bedömning utan på hur eleverna upplever samhörighet, gemenskap, trygghet och inflytande hos oss.
- **Trivselpolicy** Klasserna tillsammans med klassföreståndare tar vid läsårsstart fram en trivselpolicy för klassen med gemensamma förhållningssätt och överenskommelser om hur man ska vara mot varandra. Som komplement till detta finns även **skolans gemensamma ordningsregler**. Dessa hittar ni längre ned i detta dokument.
- **Mentorskapet** Alla elever tilldelas en mentor vars uppgift är att prata med eleven om frågor som rör såväl skolarbete som hälsa, mående och det sociala i skolan. Alla elever ska ha minst en person de känner att de kan vända sig till. Mentor är också behjälplig i elevs kontakter med skolläda och elevhälsa och ska även stöda vid utredningar om kränkande behandling.
- **Klassråd & elevråd** Klassråd sker 1 gång per månad. Två elever från varje klass samt skolläda deltar i skolans elevråd som sker 2-3 gånger per termin. I elevrådet ges möjlighet att samverka mellan varandra, föra fram åsikter, synpunkter och feedback till skolläda.
- **Elevskyddsombud** På skolan finns elevskyddsombud som företräda skolans elever i frågor som rör elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Skyddsombuden väljs ut av skolans elever, de får utbildning och samarbetar med skolläda kring arbetsmiljöfrågor på arbetsmiljöronder och vid lokalt arbetsmiljö-kommittémöte
- **EHM - elevhälsomöte** Elevhälsoteamet tillsammans med undervisande lärare för respektive klass träffas under läsåret för att lyfta eventuella behov och utmaningar som syns på klassnivå och utifrån det tas en plan fram som ska möta dessa behov. Uppföljning ska ske vid minst ett tillfälle för att utvärdera insatserna.

FÖREBYGGANDE & FRÄMJANDE ARBETE

- **Synlighet elevhälsoteamet**

Elevhälsoteamet presenterar sig för klasserna minst en gång per läsår och för vårdnadshavare under det möte som skolan bjuder in alla vårdnadshavare till i starten av årskurs 1. Elevhälsan deltar i skolans gemensamma aktivitetsdagarna som sker på skolan såsom "folkisdagarna", uppstartsaktiviteter och avslutningar. De äter lunch i elevernas matsal tillsammans med eleverna varje dag och rör sig ute i skolans miljöer. Elevhälsoteamet har även en profil på instagram för att öka synlighet och för att nå ut med information om t.ex vad som händer på skolan, om Trollhättans lovaktiviteter eller annat som sker lokalt. Där sprids också kunskap gällande bland annat stress, fysisk och psykisk hälsa, studieteknik och liknande. Syftet med synligheten av elevhälsopersonalen ska bidra till att fler elever tar steget att ta hjälp och stöd från dem när det behövs.

- **Temadag Trygghet & trivsel**

Elevhälsoteamet träffar alla åk 1 – klasser under höstterminen för värdegrundsarbete med fokus på att skapa trygghet och trivsel i skolan med kunskap och verktyg som eleverna har nytta av även senare i livet.

- **Våldsförebyggande arbete** Bland annat uppmärksammas det nationella initiativet "En vecka fri från våld". Skolan bjuder då in olika aktörer såsom UMO, MUM, kvinnojouren Duvan och Föreningen MÄN som på olika sätt sprider kunskap om våld och informerar om ställen att vända sig till. Alla elever i åk 1 ser föreläsningen "Schyssta relationer".

- **Gemenskapsdagar** Skolan arrangerar olika typer av gemenskapsdagar, till exempel de gemensamma "folkisdagarna". Syftet är att genom gemensamma aktiviteter hjälpa eleverna att träffa, umgås och lära känna varandra i andra sammanhang än i undervisningen.

- **Elevföreningar** På skolan finns ett antal elevklubbar, som drivs på initiativ av och utifrån eleverna själva, med stöd från lärare och skolläda. Syftet är att elever från olika årskurser och program kan mötas, samarbeta och ägna sig åt vad de tycker är roligt och givande. Klubbarna sprider sin verksamhet genom att anordna aktiviteter för skolans alla elever.

FÖREBYGGANDE & FRÄMJANDE ARBETE

- **Mottagande av åk 1** Årskurs 1 introduceras med ett specialscheman under ca tre dagar tillsammans med sina klassföreståndare och övriga lärare i arbetslaget. Syftet är att tidigt skapa grupp känsla och att se till så att alla elever kommer in i klassen. Ettorna ska träffa varandra inom klassen, men även övriga klasser och elever på skolan. Utöver introduktionsdagarna arrangeras ytterligare två dagar under läsåret där hela skolan deltar. I mottagandet ingår även att eleverna ska ha fasta placeringar i klassrummet samt att lärarna alltid gör gruppindelningar, för att säkerställa att ingen hamnar utanför och att eleverna pratar även med sådana som de ej känner sedan tidigare.
- **Resor & studiebesök** Under elevernas gymnasietid anordnas flertalet studiebesök. Bland annat åker ES-programmet till Göteborg där de besöker olika kulturella sevärdheter och arrangemang. Varje år arrangeras en utlandsresa för eleverna i åk 3 tillsammans med klassföreståndare och annan personal. Resorna är inte enbart för utbildning och studiebesök utan handlar även om att utveckla den sociala gemenskapen. Tanken är att eleverna genom att resa, bo och umgås tillsammans med elever från sin klass samt andra program/klasser, utökar sitt sociala nätverk på skolan, vilket skapar gemenskap och vänskap på skolan.
- **Undervisning i frågor kring värdegrund, diskriminering, jämställdhet och alla lika värde** I enlighet med läroplansmål och dess centrala innehåll, tas frågor kring diskriminering, värdegrund, jämställdhet och alla människors lika värde upp. Detta gäller kurser inom såväl språk och matematik som samhällsorienterade, ekonomiska och estetiska ämnen och planeras i arbetslag och enskilt av lärare. Lärare och skolledning ska även vara medvetna om sitt språkbruk, vad gäller exempel och innehåll.



SKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER

Varför har skolan ordningsregler?

Folkuniversitetets Gymnasium i Trollhättan är en arbetsplats för elever och personal. För att alla ska trivas tillsammans är det viktigt att alla visar hänsyn till och omtanke om varandra. Det är därför av stor vikt att alla tar ansvar för både den fysiska och sociala miljön i skolan. De lagar och regler för umgänge som gäller i övriga samhället gäller självklart även på denna arbetsplats.

För den som av olika skäl inte följer skolans ordningsregler, kan det bli aktuellt med påföljder. Dessa beror på hur allvarlig förseelsen är och om det är upprepade problem. Exempel på påföljder kan vara att datorn omhändertas eller att elev blir betalningsskyldig för skadegörelse på skolans möbler och inredning. Skolledningen förbehåller sig rätten att avgöra allvar samt påföljd av att inte följa ordningsreglerna. I yttersta fall kan det bli aktuellt med tillfällig avstängning från skolan (enl. SKOLLAG 2010:800 5 kap 6 §).





SKOLANS GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER

SOCIALA MILJÖN

Behandla alltid skolkamrater och skolpersonal med respekt och vänlighet

- Var inte elak och kränk inte andra i tal, med gester eller miner, eller via sociala medier och samtalsgrupper.
- Bemöt alltid andra med respekt och vänlighet.
- Tänk på att skämt och gester kan kränka och sår andra, även om det inte var din avsikt.
- Följ den likabehandlingsplan som skolan tar fram i samband med skolstart.
- Att filma/fota andra elever mot deras vilja är inte bara respektlöst utan kan även vara brottsligt, så visa hänsyn
- Behandla alltid dina lärare och annan personal med respekt, håll en vänlig ton och följ de regler och bestämmelser som läraren sätter för sitt klassrum
- Prata med skyddsombud eller lärare/skolledning om du eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling.

FYSISKA MILJÖN

Respektera och vårda vår fysiska arbetsmiljö

- Släng skräp i papperskorgar och pappersåtervinning.
- Släng tomma pantburkar i återvinningskärlen, notera att inget annat ska slängas där.
- Sätt inte upp fötterna på skolans stolar och bord.
- Ställ i ordning bord och stolar efter dig vid lektionens slut
- Sätt ej upp affischer / bilder / material på väggar utan tillstånd från skolledningen
- Klottra ej på skolans väggar, bänkar och övriga ytor, eftersom vi använder allt detta tillsammans.
- Följ överenskomna regler för användning av skolans och övriga hyresgästers lokaler.
- Ställ upp stolar efter sista lektioner på fredagar
- Använd Garvaregatan 13 och Garvaregatan 15 som ingång till skolan - ej Folkets Hus stora entré.
- Var respektfull och trevlig mot Folkets Hus och bibliotekets personal.
- Ät inte varm mat i biblioteket (snacks går bra) och håll en låg samtalsvolym där.



DATORER & MOBILER

Följ avtal och guidelines för din dator

- Datorn är ett arbetsredskap för dig i skolan och ska användas som det. Stäng ner appar, meddelandefunktioner och annat som inte är kopplat till skolarbetet under lektionstid så att du kan fokusera
- Om skolan fattar beslut om att sidor och tjänster inte får användas under skoltid, ska detta följas
- Använd inte datorn till att kränka och sära andra människor.
- Om du använder din dator på ett sätt som stör din eller andras arbetsmiljö, kan läraren bestämma att du inte får använda den under lektionstid
- Mobiltelefon ska ej användas under lektionstid, såvida det inte är en del av undervisningen.
- Lärare har rätt att bestämma att mobiltelefoner ska samlas in vid lektionsstart – respektera då detta beslut.
- Mobiltelefonen får ej användas till att filma eller fota lärare och elever som ej har gett sin tillåtelse.

NÄRVARO

- Närvaro är obligatorisk vid all undervisning och skoltid. Till undervisning räknas även Guldtid, friluftsdagar, föreläsningar, studieresor och temadagar.
- Giltig frånvaro får man vid sjukdom eller vid beviljad ledighet
- Ogiltig frånvaro rapporteras som skolk
- Kom i tid till lektioner och avtalade möten. Försenad ankomst stör klassen, läraren och undervisningen.
- Om dörren är låst kan du få vänta på att bli insläppt om du är sen.
- Respektera även tid för möten med kurator, speciallärare och annan personal – meddela i god tid om du inte kan komma.
- Hög ogiltig frånvaro leder till att studiebidrag från CSN dras in



SKOLANS RUTINER VID KRÄNKANDE BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER

Folkuniversitetets gymnasium i Trollhättan strävar i sitt förebyggande och främjande arbete efter att ingen elev under sin skoltid ska bli utsatt för kränkning eller diskriminerande behandling. Skolan har därför rutiner för att göra det möjligt att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om brister i verksamheten som kan utgöra grund för kränkning och diskriminerande särbehandling. **Om en kränkning eller diskriminering ändå skulle inträffa**, ska den som utsatts snabbt få hjälp och stöd. Personal eller skyddsombud som får kännedom om elev som upplever kränkningar eller diskriminering ska informera om detta till rektor som är ytterst ansvarig.

RUTIN FÖR UPPTÄCKT AV KRÄNKANDE BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER

- **Varje elev har en mentor** utsedd som har i uppdrag att samtala om och ta reda på mer om elevernas sociala situation i skolan.
- **Eleverna har tillgång till alla lärares och skolledningens kontaktuppgifter** via v-klass och kan enkelt kontakta dem om de känner oro eller blir utsatta för något.
- Då hög frånvaro eller ströfrånvaro kan ha orsaker som att eleven inte trivs eller blir utsatt för trakasserier och kränkningar, **kallas frånvarande elever till skolsköterska för samtal** om vad som ligger bakom frånvaron.

KONTAKTUPPGIFTER

- **Rektor: Nina Jönsson**
nina.jonssone@folkuniversitetet.se
- **Specialpedagog: Suzanne Corneliusson**
suzanna.corneliusson@folkuniversitetet.se
- **Kurator: Malin Svensson**
malin.svensson@folkuniversitetet.se
- **Skolsköterska: Alexandra Åkesson**
alexandra.akesson@folkuniversitetet.se
- **Gemensam e-post för elevhälsoteamet:**
eht@folkuniversitetet.se

RUTIN FÖR ATT UTREDA KRÄNKANDE BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER MELLAN ELEVER

- När rektor av berörd elev, av vittne eller av annan informerad om händelsen, får kännedom om en kränkning, utser rektor ansvarig personal för utredning. Det kan vara mentor, elevhälsopersonal eller rektor själv. Information om kränkningen kan lämnas muntligt eller skriftligt.
- Huvudmannen informeras om incidenten via kvalitetsportalen IA.
- Rektor utser en utredare. Om möjligt två utredare för att skyndsamt utreda händelsen och för att kunna vara ett ytterligare stöd i samtalen.
- Ansvariga utredare utreder kränkningen i samtal med berörda elever.
- Elevens mentor informeras och lämnar eventuell kompletterande information t.ex. kännedom om eventuella tidigare mindre incidenter, gruppsammansättningar etc.
- Utredare samtalar med övriga inblandade i incidenten/kränkningen samt eventuella vittnen i de fall det är aktuellt med syfte att bilda en helhetsbild och kunna analysera händelsen för att fatta beslut om åtgärder.
- Utredare återkopplar till de inblandade i incidenten och skriver en handlingsplan.
- Uppföljningssamtal planeras in inom en tidsperiod (beroende av planens omfattning) och dokumenteras
- Efter avslutad utredning och åtgärder har följts upp, sammanställs den och ärendet stängs av rektor i kvalitetsportalen. Återkoppling sker till alla berörda.
- Om konflikten fortgår efter att utredningen avslutas, tas ärendet upp som ett nytt ärende.

Observera att stegen i rutinen kan variera beroende på vilken typ av trakasserier/kränkning som skett, vilka som varit inblandade och hur deras relation ser ut.

EXEMPEL PÅ ÅTGÄRDER FÖR ATT KOMMA TILLRÄTTA MED KRÄNKANDE BEHANDLING OCH TRAKASSERIER

- **Enskilda samtal mellan utredare och berörda elever** för att ge stöd och hjälp till såväl den utsatte som den som begått kränkning
- **Enskilda samtal med kurator för stöd och hjälp** såväl till den/de som blivit utsatta som den/de som begått kränkning.
- **Medlande samtal** där parterna får mötas tillsammans med kurator, specialpedagog eller skolläda och med vuxnas stöd samtala med varandra och enas.

- **Större samtal med flera elever** till exempel i en konflikt som involverar hela eller delar av en klass, med målet att öppna upp mellan olika gruppsammansättningar i klassen och hitta förståelse för varandra.
- **Samtal med helklass eller mindre grupper** om gruppsammansättning, gruppologi och konflikthantering med stöd av till exempel mentorer, klassföreståndare, kurator, specialpedagog eller skolpsykolog.

RUTIN FÖR ATT UTREDA, ÅTGÄRDA OCH FÖLJA UPP OM ELEV BLIR UTSATT FÖR KRÄNKANDE BEHANDLING, DISKRIMINERING ELLER TRAKASSERIER AV PERSONAL

- När rektor av berörd elev, av vittne eller av annan informerad om händelsen, får kännedom om en kränkning, blir rektor eller biträdande rektor ansvarig för utredningen. Den som anmäler kan göra det muntligt eller skriftligt.
- Huvudmannen informeras om incidenten via kvalitetsportalen
- Rektor ansvarar för att eleven under och efter utredningen inte utsätts för repressalier från berörd personal, annan personal eller av andra elever
- Rektor samtalar med elev berörd av kränkningen.
- Rektor samtalar med berörd personal.
- Utifrån samtal med berörd elev, med lärare samt med eventuella vittnen analyserar rektor händelsen och fattar i de fall där kränkning eller diskriminering kan konstateras, beslut om åtgärder. Rektor återkopplar till de inblandade i incidenten och ser till att åtgärder genomförs och följs upp enligt plan.
- När utredningen är avslutad, sammanställs den och ärendet stängs av rektor i kvalitetsportalen.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Alla utredningar om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska ske med ett respektfullt bemötande där hänsyn tas till den utsatte och till övriga inblandade.