

Ledighetsansökan

Tänk på att all frånvaro från skolan riskerar att försvåra arbetet för eleverna. Undervisningen bygger ofta på gemensamma aktiviteter, föreläsningar och grupparbeten som gör att den som är frånvarande missar viktiga moment och riskerar att hamna efter sin klass. Försök därför att lägga resor på skollov och helger.

Även vid enstaka dagars frånvaro ska ansökan om ledighet lämnas in och godkännas av mentor. Ledighet beviljas aldrig för körlektion (endast för uppkörning, teori och risk). Skolan godkänner inte heller ledighet för studentresor i ÅK3.

Vid bedömning av ledighet utgår skolan från

- Elevens studiesituation
- Viktiga prov / examinationer som ligger under ledigheten
- Tidigare frånvaro

Eleven behöver själv prata med sina kurslärare om vad som behöver tas igen i kurserna (se sidan 2) Mentor och arbetslag fattar gemensamt beslut om ledighet ska beviljas upp till fem dagar. Rektor beviljar ledighet som är fler än fem dagar. Rektor utgår alltid från mentor, lärarnas och arbetslagets rekommendation om vad som är bäst för eleven. Ansökan ska om möjligt lämnas in så att den kan godkännas senast en vecka innan ledighet.

Ledighet ansöks om för

Elevens namn och klass

Period för ledighet (ange antal skoldagar)

Orsak till ledighet (ange om ni vill bli uppringda för mer information)

Vårdnadshavare (namn + telefonnummer)

Beviljas / Beviljas ej

Rekommenderas / Rekommenderas ej



Beviljas / Beviljas ej

Mentor

Rektor

Prata med alla dina kurslärare och be att få information om uppgifter som eventuellt behöver lämnas in tidigare eller saker du kan läsa / gå igenom under ledigheten. Den här lappen ska du lämna in till din mentor och få en kopia på så att du vet vad du behöver göra.

Kurs	Kurslärare (namn)	Synpunkter/Avrådande	Arbete att ta igen

Beviljas / Beviljas ej

Rekommenderas / Rekommenderas ej



Beviljas / Beviljas ej

Mentor

Rektor