

# Södra Folkhögskolans studeranderättsliga standard

## Innehåll

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Om vår studeranderättsliga standard .....                                                  | 2  |
| Om Södra Folkhögskolan .....                                                               | 3  |
| Allmän kurs .....                                                                          | 3  |
| Särskild kurs .....                                                                        | 6  |
| Intyg, behörigheter och omdömen.....                                                       | 9  |
| Om att studera på Södra Folkhögskolan .....                                                | 12 |
| När studierna inte fungerar .....                                                          | 13 |
| Fusk och plagiat .....                                                                     | 15 |
| Policy gällande studieuppehåll .....                                                       | 20 |
| Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare ..... | 21 |
| Alkohol- och drogpolicy .....                                                              | 22 |
| Rutin för omprövning av rektorns beslut.....                                               | 27 |
| Likabehandlingsplan .....                                                                  | 29 |
| Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier .....    | 31 |

Denna studeranderättsliga standard är fastställd av rektor och uppdaterad 2026-08-06

Södra folkhögskolan Helsingborg, Trädgårdsgatan 25, 252 24 Helsingborg

## Om vår studeranderättsliga standard

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna. Den visar också folkhögskolans informationsskyldighet i dessa frågor.

Södra Folkhögskolan följer FSR regler i den studeranderättsliga standarden, det vill säga Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan (gäller deltagare vid kurser som är 15 kursdagar eller längre). Detta kan röra information om kostnader, former för deltagarinflytande, kursplaner osv. FSR arbetar inte med frågor som rör studieomdömet på allmän kurs.

## Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

Om frågan inte löses lokalt kan deltagaren vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR) för en oberoende prövning.

När en deltagare skriftligt gör en anmälan till FSR, ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för deltagaren. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i deltagarens ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan. FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att lösa en tvist mellan deltagare och folkhögskola. Rådet kan också rekommendera ekonomisk kompensation när deltagare lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett, för deltagaren, avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den eventuella ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit deltagaren och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Om lika vid omröstning uppstår i FSR råd har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation.

## Om Södra Folkhögskolan

### Mål, värderingar och profil

Södra Folkhögskolan står bakom de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle. I vår verksamhet respekterar vi *demokratins idéer*, inklusive *jämställdhet* och *förbud mot diskriminering* samt de grundläggande principerna för de mänskliga rättigheterna.

Södra Folkhögskolan är icke-religiös och politiskt oberoende. Kursdeltagarna och personalen har olika religioner och icke-religioner och många olika politiska uppfattningar. Det tycker vi är bra. Vi stänger inte folkhögskolan eller ger extra ledigt för någon religiös högtid.

Folkhögskolan har en demokratisk tradition. Det är viktigt för oss att arbeta på ett öppet sätt, att fatta beslut demokratiskt så att alla får en möjlighet att påverka studierna och livet på folkhögskolan. Alla har viktiga erfarenheter och kunskaper att bidra med. Vi utgår från att människor har stora resurser, nyfikenhet och vilja att skapa och förändra.

Studier på folkhögskola är fria och frivilliga. Hit söker man sig av fri vilja. Lärarna och personalen arbetar med grundsynen att alla som studerar här vill vara med och arbeta med och studera det som är meningsfullt för oss. Skolan har tydliga regler gällande närvarokrav och om en kursdeltagare vill vara ledig, det vill säga frånvarande av något skäl, så är det kursdeltagarens eget beslut.

Folkhögskolan är en fri skolform som arbetar för demokrati och jämlikhet både på folkhögskolan, i lokalsamhället och i världen. Vi har stora möjligheter att fritt lägga upp våra studier tillsammans. Den studerande kan påverka undervisningens innehåll och metoder tillsammans med sina studiekamrater.

### Huvudman

Folkuniversitetet är huvudman för Södra Folkhögskolan. Södra Folkhögskolan tillhör idag Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds universitet. Södra Folkhögskolan kommer från och med 2027 att ingå i en egen stiftelse (Södra Folkhögskolans stiftelse) med Folkuniversitetet som huvudman.

## Allmän kurs

### Antagningsprinciper för Allmän kurs på Södra Folkhögskolan

En treårig Allmän kurs på folkhögskola motsvarar en treårig gymnasieutbildning i ungdomsskolan eller motsvarande på Komvux. Syftet med Allmän kurs är att ge medborgerlig bildning och utbildning samt möjlighet till en gymnasiekompetens med grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole- och universitetsutbildningar eller till yrkeshögskoleutbildningar.

Man kan söka och antas till 1-4 år på Allmän kurs beroende på tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet. På Södra folkhögskolan blir man antagen för att fullfölja sin studieplan terminsvis. Det innebär att man behöver lämna in en ny ansökan inför varje termin. Även om

man redan blivit antagen en gång för en flerårig utbildning behöver man göra en ny ansökan i Schoolsoft för att fullfölja sin studieplan.

Så länge deltagaren deltar aktivt i undervisningen, tar ansvar för sina studier, arbetar mot målen i sin studieplan och följer skolans regler och värdegrund genom ett ansvarsfullt uppträdande som inte påverkar andra deltagares studiemiljö eller skolans verksamhet negativt, har deltagaren kvar sin plats och kan fortsätta sina studier.

Fullständig information om folkhögskolans omfattningskrav finns att tillgå på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu).

Ansökan sker via ansökningsmodulen SchoolSoft där sökande skapar en personlig inloggning. Då skolan mottagit ansökan får sökande en bekräftelse via sin sida på SchoolSoft. För att ansökan ska handläggas måste den vara komplett. En komplett ansökan innefattar personuppgifter, ansökan samt att tidigare intyg/betyg och personbevis ska vara bifogade. Om sökande har utländska betyg ska dessa bifogas tillsammans med ett utlåtande från Utbildnings- och högskolerådet (UHR). Skolan uppdaterar sedan kontinuerligt ansökans status med något av följande alternativ:

- Bekräftad av skolan
- Ofullständig ansökan
- Komplet
- Kallad till intervju

Vi antar sökande löpande och väntar inte till sista ansökningsdagen med att påbörja antagningen. Det innebär att platserna på en kurs kan bli fulltecknade innan ansökningstiden har gått ut. Vi rekommenderar därför att sökande skickar in ansökan så snart som möjligt.

Då ansökan är komplett blir den sökande kallad till intervju, antingen enskilt eller i grupp. Vid intervjutillfället får den sökande även göra ett skrivdiagnostiskt test i form av ett personligt brev som skrivs enligt givna instruktioner. Samtidigt genomförs en kartläggning av sökandes kunskapsnivå för att kunna placera personen i en lämplig grupp och säkerställa att rätt stöd och anpassningar ges utifrån individuella behov.

Vid detta tillfälle får sökande även ytterligare information om utbildningen.

Skolans antagningskommitté består av lärarkollegiet samt SYV, även rektor kan vid behov kallas in för att rådfrågas. Efter antagningsmöte delges sökande beslut om antagning eller ej, detta sker både via ansökningsmodulen samt via e-post/telefonsamtal. Sökande ska vid antagning meddela om platsen antas eller ej inom meddelad tidsgräns. Om antagen sökande ej svarar inom tidsgränsen antar skolan att sökande ej vill ha sin plats och den tillfaller då någon annan.

Antagningsbeslutet kan överklagas med en skriftlig motivering till rektor via e-post: [midia.osman-taha@sodrafhsk.se](mailto:midia.osman-taha@sodrafhsk.se).

**Antagningsprinciperna som folkhögskolan och antagningskommittén på Södra Folkhögskolan arbetar efter är följande:**

- Sökande ska ha lämnat en komplett ansökan och skickat in den i tid.
- Sökande ska ha fyllt 18 år eller ska fylla 18 år samma år.
- Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- För att sökande ska kunna antas måste hen ha fullständiga grundskolebetyg i svenska/svenska 2, engelska, matematik och samhällskunskap.
- Tidigare studier/arbetslivserfarenhet i utlandet måste valideras och verifieras.
- Tidigare missbruksproblem: sökande som haft missbruksproblem är välkomna att ansöka till våra kurser, för att antas måste det aktiva missbruket ligga minst två år tillbaka i tiden.
- Skolan bedömer att den sökande kan tillgodogöra sig kursen.
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och /eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till våra kurser. Vi informerar vid antagning att vi inte erbjuder specifika insatser för deltagare med större behov av stöd. Istället försöker vi hitta fungerande lösningar tillsammans, inom ramen för skolans möjligheter.

Om folkhögskolan inte har tillräckliga resurser för att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande att söka en annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser.

**Vid antagning gör antagningskommittén en prioriteringsordning grundad på följande:**

- Utbildningsbehov och utbildningsbakgrund. Kortutbildade har företräde till utbildningsplats. Folkhögskolans uppgift är att bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, minska utbildningsklyftor i landet, stimulera det aktiva medborgarskapet och bidra till en demokratisk och hållbar samhällsutveckling. Vid urval till våra kurser prioriteras sökande med störst utbildningsbehov. Med detta menar vi exempelvis sökanden som saknar fullständig grundskole- eller gymnasieutbildning, saknar behörighet för vidare studier, har svaga studieresultat som begränsar möjligheterna att studera vidare eller har behov av den pedagogik, studiemiljö och det stöd som folkhögskolan erbjuder. Bedömningen görs alltid utifrån en samlad individuell prövning.
- Blandade grupper och mångfald! Varje undervisningsgrupp ska ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund och annan bakgrund (arbetslivserfarenhet, livserfarenhet, etnicitet, språkkunskaper etc.) att gruppen bedöms kunna bedriva studier på ett folkhögskolemässigt sätt tillsammans. Detta innebär bland annat att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som den sökande kan bidra med i studiegruppen. Det betyder alltså, om två eller flera sökande har lika eller i stort sett likvärdiga meriter kan skolan, i enlighet med gällande regler för folkbildningen och inom ramen för sitt systematiska

likabehandlingsarbete, ge företräde till en sökande som tillhör en underrepresenterad grupp.

- Utbildningsinsats i det geografiska närområdet. Då Södra Folkhögskolan är verksam i Helsingborgs kommun ska antagningskommittén också vid antagningsförfarandet ta hänsyn till de utbildningsbehov som är specifika för boende i det geografiska närområdet. Geografisk närhet har inte alltid förtur, men detta ska tas hänsyn till vid antagning då exempelvis föräldrar med små barn självklart gynnas av en möjlighet att studera nära sin bostad och barnens förskola/skola. Folkhögskolan ska aktivt vara en god aktiv kraft i närsamhället.
- Vid urval kan hänsyn tas till den sökandes motivation. Med motivation avses bland annat att den sökande kan beskriva sina mål med utbildningen, sina förväntningar på kursen och hur studierna kan bidra till den egna utvecklingen. Bedömningen omfattar även den sökandes vilja och potential att utvecklas genom studier på folkhögskolan.
- Om en sökande är närstående till en anställd, styrelseledamot eller annan person som deltar i antagningsprocessen ska den personen inte delta i handläggningen eller beslutet om antagning. Antagningsbeslutet ska fattas utifrån skolans fastställda antagningskriterier och dokumenteras på samma sätt som för övriga sökande för att säkerställa likabehandling, rättssäkerhet och undvika jäv.
- Antagningskommittén på Södra Folkhögskolan kan vid antagningsförfarandet göra individuella undantag från det som ovan anges. I antagningsarbetet samarbetar kollegiet på Södra Folkhögskolan.

## Särskild kurs

### Antagningsprincip för Särskild kurs på Södra Folkhögskolan

Särskild kurs för framtidens entreprenörer syftar till att ge deltagarna möjlighet att förverkliga en idé och starta ett företag eller projekt utan krav på ett brett kontaktnät. I nära samarbeten med inspiratörer vågar man förverkliga sin idé. Kursen är riktad till de som ser entreprenör/intraprenör/projektledare som ett framtida yrke. Kursen berättigar kursdeltagaren till studiemedel på eftergymnasial nivå och bedrivs på heltid under ett år. Kursen är platsförlagd och bygger på folkhögskolans pedagogiska modell.

Yrkesförberedande kurs inom kriminalvård och säkerhet syftar till att ge deltagarna de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som krävs för att bli anställningsbara inom kriminalvården och andra yrken inom säkerhet. Utbildningen bedrivs i nära samverkan med arbetslivet och kombinerar teori med praktiska moment genom folkhögskolans upplevelsebaserade pedagogik. Kursen riktar sig till personer som vill arbeta inom kriminalvården, säkerhetsområdet eller andra verksamheter där bemötande, trygghet och professionellt ansvar står i fokus.

Sökanden kan antas på särskild kurs om man har gymnasiebehörighet eller har Svenska 1/Svenska som andra Språk 1 samt 2 års arbetslivserfarenhet. Fullständig information om folkhögskolans omfattningskrav finns att tillgå på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu).

Ansökan sker via ansökningsmodulen SchoolSoft där sökande skapar en personlig inloggning. Då skolan mottagit ansökan får sökande en bekräftelse via sin sida på SchoolSoft. För att ansökan ska handläggas måste den vara komplett och inkomma i tid. En komplett ansökan innefattar personuppgifter, ansökan samt att tidigare intyg/betyg och personbevis ska vara bifogade. Om sökande har utländska betyg ska dessa bifogas tillsammans med ett utlåtande från Utbildnings och högskolerådet (UHR). Skolan uppdaterar sedan kontinuerligt ansökans status med något av följande alternativ:

- Bekräftad av skolan
- Ofullständig ansökan
- Komplet
- Kallad till intervju

Då ansökan är komplett blir den sökande kallad till intervju, antingen enskilt eller i grupp. Vid intervjutillfället diskuteras sökandens affärsidé om den ansökt till Framtidens entreprenörer samt kring arbetslivserfarenheter. Vid detta tillfälle får sökande även ytterligare information om utbildningen.

Skolans antagningskommitté består av lärarkollegiet samt SYV, även rektor kan vid behov kallas in för att rådfrågas. Efter antagningsmöte delges sökande beslut om antagning eller ej, detta sker både via ansökningsmodulen samt via e-post/telefonsamtal. Sökande ska vid antagning meddela om platsen antas eller ej inom meddelad tidsgräns. Om antagen sökande ej svarar inom tidsgränsen antar skolan att sökande ej vill ha sin plats och den tillfaller då någon annan.

Antagningsbeslutet kan överklagas med en skriftlig motivering till rektor via e-post: [midia.osman-taha@sodrafhsk.se](mailto:midia.osman-taha@sodrafhsk.se).

**Antagningsprinciperna för särskild kurs, som folkhögskolan och antagningskommittén på Södra Folkhögskolan arbetar efter är följande:**

- Sökande ska ha lämnat en komplett ansökan i tid.
- Sökande ska ha fyllt 18 år eller fyller 18 år samma år.
- Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- För att sökande ska kunna antas måste hen ha fullständiga gymnasiebetyg i svenska 1/svenska som andra språk 1, engelska 5, matematik 1 a,b eller c, samhällskunskap 1a1, naturkunskap 1a1, religionskunskap 1 och historia 1a1.
- Tidigare studier/arbetslivserfarenhet ( två år) i utlandet måste valideras och verifieras.
- Skolan bedömer att den sökande kan tillgodogöra sig kursen och är motiverad.

- Tidigare missbruksproblem: sökande som haft missbruksproblem är välkomna att ansöka till Särskild kurs, för att antas måste det aktiva missbruket ligga minst två år tillbaka i tiden.
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och /eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till Särskild kurs. Vi informerar vid antagning att vi inte erbjuder specifika insatser för deltagare med större behov av stöd. I stället försöker vi hitta fungerande lösningar tillsammans, inom ramen för skolans möjligheter.

Om folkhögskolan inte har tillräckliga resurser för att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande att söka en annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser.

Urvalsprocessen är densamma som för Allmän kurs. Se sidorna 5–6.

## Om grundläggande och särskild behörighet

Man kan gå 1–4 år på Allmän kurs på gymnasienivå. Hur länge beror på tidigare studier, arbetslivserfarenhet och framtidsplaner. Under tiden på folkhögskolan studeras bland annat det som motsvarar 3-årig gymnasiekompetens.

Folkhögskolan ger det som kallas grundläggande behörighet:

- Svenska 1, 2, 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2, 3 för dig som inte har svenska som modersmål.
- Engelska 5,6
- Matematik 1a, b, c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religion 1
- Historia 1a1

Utöver dessa behörigheter kan vi utfärda särskilda behörigheter i:

- Matematik 2a/b/c
- Samhällskunskap 1a2
- Historia 1a2
- Naturkunskap 1a2

De särskilda kurserna behöver ha minst fem deltagare för att bilda en grupp annars erbjuds inte kursen. Vi garanterar inte behörigheter, men vi gör det möjligt för deltagaren att studera för dessa behörigheter. Slutresultatet beror till sist på deltagaren själv, utveckling i ämnet och



arbetsinsats. Grundkravet för behörighet i ett ämne är godkänd närvaro, godkänd arbetsinsats och godkänd kunskapsnivå. Vi tror att deltagaren når dessa mål genom att:

- deltagaren ökar insikten om sitt eget lärande och utvecklar sin studieteknik, förbättrar förmågan att organisera sina studier samt ökar uthålligheten och motivationen att veta mer om sig själv, om andra och om sin omvärld.
- deltagaren ökar sin förmåga att analysera, bearbeta, överblicka och förhålla sig kritiskt till ämnet deltagaren studerar. Deltagaren ska kunna jämföra, tolka och värdera olika källor till kunskap i de ämnen deltagaren studerar.
- deltagaren ökar kunskaperna om relevanta och viktiga begrepp inom varje ämnesområde.
- deltagaren får ett nätverk och integreras i samhället och får verktyg på vägen.

## Individuell studieplan

Om en sökande antas till Allmän kurs får den sökande en individuell studieplan som utgår från tidigare studier, mål och de behörigheter den framtida deltagaren vill uppnå. Studieplanen går igenom med deltagaren vid kursstart och finns även tillgänglig i SchoolSoft. Om målen eller förutsättningar förändras kan studieplanen revideras under studietiden i dialog med mentor och studie- och yrkesvägledare.

## Intyg, behörigheter och omdömen

Alla intyg, behörigheter och studieomdömen förutsätter godkänd närvaro, det vill säga minst 80% närvaro.

### Kursintyg

På särskilda kurser utfärdas ett studieintyg efter genomförd kurs som beskriver kursinnehåll och genomförda moment.

På Allmän kurs utfärdas efter varje läsår ett studieintyg som visar vilken kurs deltagaren gått och vilka ämnen/teman som har studerats.

### Studieomdöme Allmän kurs

På folkhögskolan finns inte betyg. Folkhögskolan har i stället ett studieomdöme som är en sammanfattande beskrivning av den studerandes förmåga att bedriva högre studier. Det är Folkbildningsrådet som fastställt kriterierna för studieomdömet och dessa kriterier är likadana för samtliga folkhögskolors allmänna kurser i hela landet.

Med studieomdömet kan man konkurrera om platser på högskolan i en speciell behörighetsgrupp, BF, för just folkhögskolestuderande.

Studieomdömet sätts av lärarna gemensamt varje läsår. Men det är först efter avslutad utbildning som studieomdömet är användbart, det vill säga efter det tredje och sista året på folkhögskola. Studieomdömet tar hänsyn till många faktorer, bland annat initiativförmåga, samarbetsförmåga, förmåga att bearbeta, kritiskt granska information och att slutföra planerade överenskomna arbetsuppgifter såväl enskilt som i grupp.

Studieomdömet graderas så här:

- Utmärkt (4)
- Mycket god–Utmärkt (3,5)
- Mycket god (3)
- God–Mycket god (2,5)
- God (2)
- Mindre god–God (1,5)
- Mindre god (1)

Observera att studieomdöme och behörighet i ämnen inte är samma sak. Studieomdömet värderar en studerandes förmåga till vidare studier och utgör ett helhetsomdöme. Behörighet ges i olika ämnen och tar hänsyn till nivå, kunskaper och färdigheter i varje enskilt ämne.

Vår policy i fråga om studieomdöme på Allmän kurs kan sammanfattas i dessa punkter:

- Studieomdöme sätts bara på de deltagare som har godkänd närvaro.
- Muntlig information till alla deltagare som vill ha information om sitt studieomdöme.
- De deltagare som avslutar Allmän kurs får sitt intyg med studieomdöme hemskickat samma dag som de avslutar studierna hos oss.
- För den som får ett skriftligt studieomdöme efter avslutade studier på Allmän kurs på Södra Folkhögskolan finns den lokala möjligheten och rätten att begära omprövning av studieomdöme (se särskilt avsnitt gällande omprövning av studieomdöme).
- Alla studerande deltagare har rätt att inte bli omdömessatta. Detta ska begäras skriftligt till rektor till [midia.osman-taha@sodrafhsk.se](mailto:midia.osman-taha@sodrafhsk.se)
- Folkbildningsrådet har beslutat om riktlinjer för studieomdömet, [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

## **Rutin vid begäran om omprövning av beslut om studieomdöme**

Studieomdömet är en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga för högre studier. Det är en sammanvägning som genomförs av den pedagogiska personalen inom allmänna kollegiet. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför folkhögskolan. Bedömningen sker enligt Folkbildningsrådets riktlinjer (kriterier) för studieomdöme.

En deltagare som avslutar Allmän kurs, vanligen efter tredje året, har rätt att begära en omprövning av omdömessättningen om hen kan ange skäl för detta.

Steg 1: Begäran ska inlämnas skriftligt med motivering till folkhögskolans ledning senast fem arbetsdagar efter att studieomdömet mottagits.

Steg 2: Arbetsgången är därefter att frågan på nytt tas upp i allmänna kollegiet och att folkhögskolans ledning bevakar att omprövning behandlas enligt Folkbildningsrådets riktlinjer. Deltagaren meddelas beslut skriftligt.

Steg 3: Deltagaren kan efter dessa steg begära att folkhögskolans styrelse behandlar frågan om omprövning. En sådan begäran sker i så fall skriftligt med en ny motivering och ska vara styrelsen tillhanda senast två månader efter att beslut om omdöme enligt steg 2 meddelats deltagaren. Folkhögskolans styrelse ger då folkhögskolans ledning i uppdrag att bevaka att en sista och slutlig omprövning av studieomdöme sker i folkhögskolans allmänna kollegium.

Ett studieomdöme kan inte överklagas i juridisk mening och heller inte omprövas hos Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans utanför folkhögskolan.

Samtal om deltagarens utveckling och kriterierna för studieomdöme sker vid utvecklingssamtal varje termin.

## Om att studera på Södra Folkhögskolan

### Studiefinansiering och CSN-rutiner

De flesta deltagare finansierar sina studier med bidrag och eventuellt lån från CSN. Administrationen skriver vid behov intyg om att kursdeltagaren är studerande på skolan.

### Deltagarinflytande och studeranderätt

Varje inriktning har deltagarråd regelbundet för att diskutera och besluta om gruppens interna angelägenheter. Deltagarrådet väljer en eller flera representanter till kursrådet. Synpunkter och förslag går sedan vidare till lärarkollegiet och/eller skolledningen.

Några av deltagarrådets representanter kan erbjudas utbildning till deltagarskyddsombud när sådan utbildning anordnas.

Skolan har ett deltagarråd som träffar skolledningen cirka 4 gånger per läsår. Till deltagarrådet bjuds representanter för alla kurser och inriktningar in.

### Information vid kursstart

Vid kursstart ansvarar Studie- och yrkesvägledare tillsammans med lärarna för att deltagarna får den information som finns på webbplatsen och skriftligt vid intervjuer/informationstillfällen men som kanske inte deltagarna läst eller tillgodogjort sig helt.

På våra kurser får deltagarna skriva under en studieöverenskommelse. Samtliga deltagare får information vilka personuppgifter som lagras i enlighet med GDPR samt att om man absolut inte vill medverka på bild ska man anmäla det till folkhögskolans personal. Genom att deltagarna skriver under studieöverenskommelsen får skolan en kvittens att de tagit del av informationen. De godkänner därmed också skolans regler.

Lärarna eller respektive kollegium ansvarar för att skriftligt/muntligt informera om följande:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter.
- Kursplan och schema/arbetsplan.
- Terminstider och ledigheter.
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen.
- Närvaroregler.
- Rapporteringssystem till CSN.
- Materialavgift och vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. böcker, material.
- Försäkringar tecknade av skolan, materialavgifter.
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen.
- Etiska regler och ansvar för användning av Internet i folkhögskolans lokaler.

- Villkor för avstängning och avskiljande.
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd, samt var de kan finna den digitalt. Vi hänvisar även till foldern: "Dina rättigheter", utgiven av Folkbildningsrådet.

## När studierna inte fungerar

Vår policy om pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov innebär att vi ska vara öppna för att anta personer med olika särskilda omständigheter och behov såsom funktionsvariationer, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala svårigheter.

I undantagsfall kan vi därmed avbryta studierna för en deltagare som vi ser inte kan tillgodogöra sig utbildningen eller göra sig själv rättvisa trots de anpassningar vi gör och det stöd vi ger. Det kan handla om deltagare som inte alls mår bra i sin studiesituation och som har behov som går utanför det vi som folkhögskola rimligen kan tillhandahålla. Ett studieavbrott är ofta den bästa lösningen för deltagaren, ett tydligt avslut och en möjlighet att söka igen vid ett senare tillfälle med en ny antagningsprövning.

## Frånvaro och frånvaroregistrering

Vi möter deltagarna med omtanke, engagemang och ett demokratiskt förhållningssätt. Då kan vi också förvänta oss att våra deltagare är engagerade i sina studier, i kursen och i varandra. Det är med detta som utgångspunkt som vi kan förvänta oss resultat vid samtal om för hög frånvaro.

Deltagare ska vid sjukdom anmäla detta genom Schoolsoft och, om frånvaron överstiger fem skoldagar i följd, lämna in läkarintyg.

Missad eller felaktig närvarorapportering för deltagaren meddelas av deltagare via meddelande i Schoolsoft till respektive lärare för rättelse.

Deltagare ansvarar också för att själv kontakta Försäkringskassan och CSN vid sjukdom eller vård av barn som varar längre än fem skoldagar i följd. Skolan är skyldig att rapportera deltagarens frånvaro till CSN.

Närvarokravet är 80% sett över tid, termin eller läsår. Detta krav anges i informationsfolder för Allmän kurs och Särskild kurs och på introduktionsveckan. Alla deltagare på våra kurser skriver under en studieöverenskommelse.

För att erhålla behörighet är alltså 80% närvaro ett av kraven.

Deltagare ansvarar för att komma i tid till skolan. Den tid då deltagare inte befinner sig i klassrummet registreras som frånvaro. Vid försening ska deltagaren vänta utanför klassrummet tills läraren öppnar dörren, och tiden tills dörren öppnas avgörs av undervisningsinnehållet.

Närvaro innebär att deltagaren är fysiskt på plats och aktivt deltar i undervisningen. Vid upprepade förseningar kan skolan erbjuda stöd i form av strukturhjälp, hjälpmedel eller andra insatser.

Om en deltagare inte uppfyller närvarokravet kan detta leda till att studierna behöver avbrytas. Syftet med närvaroreglerna är att främja en god och trygg lärmiljö för alla på skolan.

Ämnesläraren ansvarar för att införa närvaron och mentorn följer upp deltagarens närvaro veckovis. Deltagaren kan också följa sin närvaroutveckling via Schoolsoft. Närvaron tas upp under utvecklingssamtal som hålls höst och vår, men också när närvaron är under 80%. Samtal 1 om närvaro sker tillsammans med mentorn och samtal 2 sker tillsammans med mentor och rektor. Samtal 1 skrivs under av deltagare och mentor och samtal 2 skrivs under av deltagare och rektor.

Deltagare med alltför låg närvaro, lägre än 80%, hanterar vi i en fastställd arbetsgång i flera steg som startar med individuella samtal mellan mentor och deltagare. En handlingsplan upprättas. Hela kollegiet tar vid behov upp deltagares frånvaro och diskuterar möjliga, rimliga, nödvändiga åtgärder. Individhänsyn tas. Vid behov genomförs DHT- samtal av deltagarhälsoteamet. Om deltagaren efter uppföljningen av handlingsplanen fortfarande har utmaningar vad gäller närvaron kan rektor komma att utfärda ett skriftligt påpekande om vilka konsekvenserna kan bli av fortsatt låg närvaro. Om ingen förändring uppnås rekommenderas deltagaren att göra studieavbrott. Om detta inte sker kan deltagaren efter behandling i kollegium och uppföljande samtal med skolans rektor komma att avskiljas från studierna. Åtgärder, beslut och lämnade besked dokumenteras enligt GDPR på ett säkert sätt.

Vid heltids- eller deltidssjukskrivning genomförs samtal om hur detta kan/ska fungera i folkhögskolepraktiken samt om det ska anmälas till CSN.

## Vår arbetsmiljö

Skyddsronnd och utrymningsövningar genomförs regelbundet på Södra Folkhögskolan. Vi ska uppfylla arbetsmiljölagens krav på fysisk arbets-/studiemiljö så att studerande med fysiska funktionsvariationer ska kunna delta i våra utbildningar samt i skolans gemensamma aktiviteter. Skolan ansöker om bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM i syfte att stärka undervisningen och studiemiljön för studerande med olika funktionsvariationen. Se mer under rubriken "Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov".

Eftersom vi har deltagare med allergier är nötter inte tillåtna på skolan. Vi ber även alla att undvika parfym och andra starkt doftande hygienprodukter. Om personal upplever stark parfymdoft kring en deltagare kan den deltagaren bli ombedd att lämna skolans lokaler.

## Materialavgift

Undervisningen i folkhögskolan är avgiftsfri. Verksamheten bekostas av statsbidrag och deltagarnas materialavgifter.

Deltagarna får låna en bok och dator utan extra kostnad. Kvittens skrivs på av deltagare vid utlåning av bok eller dator. Vid förlust av material eller om deltagaren inte lämnar tillbaka materialet befintligt skick blir deltagaren ersättningskyldig.

Kursdeltagarna betalar en obligatorisk materialavgift om 1 000 kronor per termin. Avgiften används för en del studiematerial, olycksfallsförsäkring, studiebesök, studieresor inom Skåne, vissa läromedel, mm. I materialavgiften ingår inträde/resekostnader för två obligatoriska tillfällen som är kopplade till undervisningen. Resor för studiebesök utanför Skåne betalar deltagaren själv, men dessa är frivilliga. Icke obligatoriska aktiviteter bekostas av deltagaren själv. Vid utebliven betalning skickas ärendet vidare till inkasso och därmed till Kronofogden. Vid utebliven betalning, trots skriftlig påminnelse, kan deltagaren nekas antagning till kursen nästkommande termin.

Deltagaren lämnar tillbaka lånade böcker och annat lånat studiematerial i gott skick. I annat fall debiteras deltagaren för den skadade/förlorade boken eller materialet. Om förlorat eller förstört material inte ersätts av deltagaren kan ärendet komma att skickas vidare till inkasso.

Den här informationen får kursdeltagarna information om under introduktionsdagarna. Terminsavgiften gäller inte deltagare på SMF och SFI.

## Fusk och plagiat

Vi ser mycket allvarligt på alla former av fusk och plagiat. Att plagiera innebär att presentera någon annans arbete, idéer eller formuleringar som sina egna utan korrekt källhänvisning. Detta kan omfatta allt från att kopiera text från en källa utan att ange den, till att använda någon annans arbete i sin helhet.

Vid användning av AI-verktyg ska detta alltid anges, så det tydligt framgår vad som är deltagarens egen kunskap och vad som är AI-genererad text.

### Åtgärder vid fusk och plagiat

Om en deltagare misstänks för fusk eller plagiat kommer följande åtgärder att vidtas:

**Uppföljande samtal:** Ett möte hålls där deltagaren ges möjlighet att förklara situationen och redogöra för sitt arbete.

**Utredning:** Två lärare granskar materialet och avgör om fusk eller plagiat har förekommit.

**Konsekvenser:** Om fusk eller plagiat fastställs kan följande åtgärder bli aktuella:

- o Att uppgiften får göras om, under uppsikt.
- o Underkänt på uppgiften eller kursen.
- o Varning eller, vid upprepade överträdelser kan leda till avstängning från skolan eller helt avskiljas från sin kurs.

**Dokumentation:** Alla ärenden av detta slag dokumenteras och rapporteras till rektor för vidare beslut.

Vår målsättning är att stötta deltagare i att utveckla sitt eget kritiska tänkande och skriva självständigt med hänvisning till korrekta källor. Om deltagaren är osäker på vad som räknas som plagiat, eller behöver stöd i sitt arbete, ska hen kontakta sin lärare.

### **Redogörelse fusk/plagiat för SFI**

Om misstanke uppstår om fusk eller plagiat är läraren skyldig att rapportera detta till verksamhetschef som i sin tur meddelar rektor hos huvudman. För deltagaren kan konsekvensen bli att ett moment i kursen inte bedöms eller att kursen i sin helhet inte bedöms, dvs deltagaren kan få betyg IG i kursen. Om fusk förekommit vid upprepade tillfällen av samma elev och är av sådan omfattning att det är påtagligt kan denne stängas av från kursen eller från utbildningen i sin helhet. Disciplinära åtgärder regleras i: 5 kap. 5 och 17 §§ Skollagen (2010:800).

Blankett fylls i av läraren vid varje misstänkt tillfälle med fusk och/eller plagiat.

Följande information/dokumentation ska sparas hos utbildningsanordnaren:

#### **Vid prov**

- Hur genomfördes provet?
- Vem vaktade – om det inte var läraren?
- Vilka instruktioner fick deltagarna inför provet?
- Användes hjälpmedel av deltagaren som underlag till fusk – vilket och hur?
- Provet

#### **Vid misstanke om plagiat**

- Deltagarens text
- Underlag där det tydligt markeras var plagiat har skett

### **Om en kurs upphör eller ställs in**

Om en kurs inte kan starta meddelas deltagarna omedelbart och skolan hjälper till att hitta andra kurser och skolor för deltagarna, i första hand våra systerskolor, i andra hand övriga skolor i Helsingborgsområdet.

### **Datorer och internet**

Skolan använder Chromebooks som bokas vid behov eller kan kvitteras ut terminsvis. Deltagare kan kontakta sin mentor för information hur man kvitterar ut en dator. Vi använder även surfplattor i klassuppsättning vid behov.



Skolans datorer och surfplattor får bara användas inom skolans verksamhet och är stöldmärkta. Deltagare som genom vårdslöshet tappar bort eller har sönder en dator eller surfplatta kan bli ersättningsskyldig. Om en dator blir stulen ska deltagaren göra en polisanmälan och visa upp denna på skolan.

Man får inte ladda ner eller installera egna spel eller program eller ta bort något på skolans datorer eller surfplattor.

Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, genom nätverk eller i tryck på papper. Se även avsnittet om disciplinära åtgärder. Exempel på sådant otillåtet material är material som är rasistiskt, pornografiskt, drogrelaterat, våldsbejakande och extremistiskt, material som innehåller djurplågeri, grovt våld, sexuella trakasserier eller som strider mot svensk eller internationell lag.

Respekt för allas lika värde och ett gott omdöme är vår ledstjärna även vid informationssökning på nätet. Mat och dryck ska inte förtäras vid dator- eller surfplatta-användning. Det är inte heller tillåtet att lämna kvar sin utlånade platta eller dator, samt laddare i klassrummen. Man får låna digitala verktyg i minst en termin i taget.

## AI

AI-verktyg som ChatGPT eller AI agenter, kan ibland vara ett stöd för deltagares arbete på skolan. De kan hjälpa deltagare att förbättra språket, få idéer, strukturera texter eller förstå innehåll på ett nytt sätt. Det är viktigt att deltagare använder det ansvarsfullt.

Precis som med andra källor får deltagare inte kopiera texter rakt av. Det deltagare lämnar in ska vara dess eget arbete, formulerat med deltagares egna ord och utifrån deltagares egna tankar.

Det handlar om källkritik, eget lärande och att deltagare ska kunna stå för det de lämnar in. AI ska hjälpa deltagare att utvecklas, inte göra jobbet åt dem.

## Utvärdering

Mentor har minst ett enskilt utvecklingssamtal med var och en i sin grupp varje termin, dessutom har de olika grupperna utvärderingar i slutet av varje temaperiod och läsår. Kollegiet går var för sig igenom utvärderingarna och tar ställning till hur eventuella brister kan åtgärdas och hur verksamhetens kvalitet kan ytterligare höjas. Rektor tar del av utvärderingarna och deltar i kollegiernas arbete med förbättringsåtgärder. De deltagare som önskar enskilda samtal med rektor för att framför synpunkter har alltid möjlighet att begära det.

Utvärderingarna följs upp i början av varje termin.

## Försäkring

Alla kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller när man är i skolan, vid studiebesök och andra aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte på fritiden eller i hemmet.

## Hantering av personuppgifter

Skolan behandlar personuppgifter på det sätt som är nödvändigt för att bedriva folkhögskolornas statsbidragsberättigade folkbildningsverksamhet. Det sker med stöd av den rättsliga grunden *uppgift av allmänt intresse*. Uppgifterna av allmänt intresse är fastställda i nationell rätt genom bland annat förordningen (2015:2158) om statsbidrag till folkbildningen.

Vilka personuppgifter vi samlar in och hur vi använder dem framgår av detaljerad information på vår webbplats.

Södra Folkhögskolan har en arkivplan av vilken framgår att vi sparar kopior på intyg och behörigheter samt klasslistor i minst 50 år.

Vi gallrar dokument och uppgifter enligt följande:

Ansökningshandlingar från deltagare, antagna: 2 år.

Ansökningshandlingar från deltagare, ej antagna: 1 år

Klassböcker/närvarolistor: 1 år

Beslut om arbetsmarknadsutbildning: 1 år

## Publicering på internet och i folkhögskolans tryckta material

Södra Folkhögskolan har en webbplats på internet (hemsida) samt konton på sociala medier som är offentliga och kan läsas av alla. På dessa sociala plattformar beskriver vi vår verksamhet. Ofta använder vi bilder från verksamheten där deltagare och personal syns. Sådana bilder publiceras också i folkhögskolans tryckta informationsmaterial. Detta material kan användas i syfte för marknadsföring och rekrytering.

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar hur bilder och andra personuppgifter får hanteras. I och med den nya lagen behöver vi få ett samtycke från deltagaren om att vi publikt får publicera bilder där man som person kan identifieras. Detta samtycke inhämtas genom att aktuell studieöverenskommelse undertecknas.

## Förhållningssätt och bemötande

Så långt det är möjligt ska deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov beredas plats inom alla kurser. Under antagningsprocessen och i utvecklingssamtal samlar vi information från varje deltagare om omständigheter och förutsättningar som vi behöver känna

till för att kunna ge varje deltagare bästa möjliga stöd så tidigt som möjligt. Deltagaren ska själv få möjlighet att beskriva vad hen upplever sig behöva för stöd när det gäller studiesituationen. Vi gör en kartläggning av deltagarnas behov. Deltagarna ska få information om vilka stödmöjligheter folkhögskolan kan erbjuda.

Deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov kan ges kompensatoriskt stöd inom ordinarie kursverksamhet. Särskilda metoder, hjälpmedel och personresurser kan utarbetas och avsättas.

Extrainsatser som görs till stöd för deltagare med funktionsvariationer och deltagare med utvecklingsbehov i svenska följs upp, utvärderas och förändras kontinuerligt tillsammans med deltagarna och i kollegierna för kurserna.

Deltagare med olika funktionsvariationer finns i flertalet kurser. De har behov av särskilt stöd i och kring undervisningen för att få goda förutsättningar att genomföra kurserna. För sådana särskilda insatser söker folkhögskolan ekonomiskt stöd hos Specialpedagogiska myndigheten, SPSM. Det stöd vi erhåller i form av särskilt utbildningsstöd används för stöd till de deltagare som har rätt till det, alltså deltagare med dokumenterad funktionsvariation.

## Stödperson

Södra Folkhögskolan har stödperson/stödpersoner anställda som tillhandahåller enskilt riktat stöd till deltagare med funktionsvariationer. De ger stöd exempelvis med deltagarnas planering och struktur, inför och under skolarbeten, samt andra åtgärder för att kursdeltagarens studietid ska vara så välfungerande som möjligt. Stöd ges deltagare med koncentrationssvårigheter eller andra läs- och skrivsvårigheter.

Deltagare med funktionsvariationer har ofta tidigare erfarenheter av svårigheter och misslyckanden under sin skoltid. Folkhögskolan ska genom sin/sina stödpersoner erbjuda extra tid för vägledning, stöd, och uppmuntran så att deltagaren får möjlighet att klara och avsluta sina studier på Södra Folkhögskolan och dessutom få hjälp med att gå vidare till andra studier eller arbete.

## Kurator och studievägledare

Kuratorstöd och studievägledning erbjuds alla deltagare på skolan, men deltagare med stora behov på grund av funktionsvariationer prioriteras.

## Lokaler och tekniskt stöd

Skolans lokaler ska vara anpassade för deltagare med olika funktionsvariationer och svårigheter. Vid behov ska inventarier, lokaler och teknisk utrustning anpassas eller köpas in.

Deltagare med särskilda behov har tillgång till särskilt stöd från stödperson som ser till så att skolans it-utrustning och digitala plattformar är tillgängliga och att deltagarna kan använda dem på lika villkor som övriga deltagare.

## **Pedagogik och metodiskt arbetssätt**

På Södra folkhögskolan bygger pedagogiken på en helhetssyn där vi ser hela människan, inte bara som deltagare, utan också som samhällsmedborgare och individ. Utöver att deltagaren får möjlighet att utveckla sin kompetens och nå behörighet, arbetar skolan även med insatser som stärker deltagarens hälsa, sociala förmåga och förberedelse för arbetslivet. Undervisningen vilar på fyra pelare: kunskapshöjande insatser, arbetslivsförberedande insatser, hälsostärkande arbete och socialt stöd.

Skolan har en särskild rutin för tidig identifiering och samordning av stödinsatser.

Vi ser till att deltagare får möta olika aktörer i samhället. Vi erbjuder bland annat kuratorsamtal och andra hälsofrämjande aktiviteter. Dessutom har skolan en tydlig demokratiprofil som genomsyrar alla kurser, en röd tråd i vårt arbetssätt där delaktighet, ansvarstagande och respekt för olikheter är centralt.

Ämnesintegrerade temastudier är en arbetsform och metod som ger goda möjligheter till möten, språklig träning och chans att se olika infallsvinklar och perspektiv på våra liv. Ökade möjligheter att förstå varandra och våra olika livsvillkor ökar också möjlighet att delta i samhällslivet mer aktivt.

## **Personalutveckling, fortbildning och handledning**

För att kunna ge stöd till deltagare med funktionsnedsättning och olika svårigheter krävs i vissa fall specialutbildning. Fortbildning av anställd personal är väsentlig och ibland måste kompetens sökas externt. All personal bör ha grundläggande kunskap om vilka behov av stöd som följer av olika funktionsnedsättningar och svårigheter i studiesituationen.

## **Svenska som andraspråk**

På Södra Folkhögskolan har många deltagare ett annat modersmål än svenska. All pedagogisk personal behöver därför ha kunskaper om eller erfarenhet av hur man i vuxen ålder tillägnar sig ett andraspråk.

Skolan har därför anpassningar för personer som behöver hjälp med språket. Vi har till exempel i SV 1 kartläggningar för att individanpassa behoven.

## **Policy gällande studieuppehåll**

Denna policy gäller situationer då deltagare vill, bör eller måste avbryta sina studier. Policyn reglerar hur vi ska prioritera, agera och kommunicera med berörda deltagare.

Vi beviljar endast i undantagsfall studieuppehåll. Vårt primära sätt att hantera deltagare som av olika skäl vill, bör eller måste avbryta sina studier är att rektor fattar ett beslut om studieavbrott.

Studieuppehåll kan endast beviljas i de fall då deltagaren själv anser sig ha hamnat i en situation där fortsatta studier inte är möjliga. Föräldraledighet kan vara ett sådant skäl. Vid studieuppehåll har deltagaren förtur men är inte garanterad studieplats, vilket framgår av den överenskommelse om studieuppehåll som görs skriftligen mellan deltagare och rektor. Även här måste deltagaren ansöka om att få starta igen. Överenskommelser om studieuppehåll ska göras restriktivt.

Placering på reservplats och ett besked till deltagaren om det, kommer bara i fråga för person som uppfyller antagningskriterierna, och i de fall då skolan har antagit så många som vi kan ta emot. I annat fall ska skolan meddela att vi måste avslå ansökan och att vi inte kan erbjuda någon plats. Meddelande kommer till sökande via ansökningsmodulen Schoolsoft.

## **Policy gällande studieavbrott**

Beslut om studieavbrott och därpå följande eventuell avskiljning kan fattas då deltagaren har för låg närvaro eller av andra skäl inte kan fullgöra sina studier och nå godkända studieresultat under en pågående termin. Vid alltför låg närvaro följer vi den arbetsgång som fastställts i särskild policy, "Närvaropolicy".

Om deltagaren blivit avskild måste hen söka till skolan igen.

Vi prövar ansökan i enlighet med de rutiner och kriterier vi har för att antas till utbildningar vid Södra Folkhögskolan. Detta för att öka tydligheten och minska risken för missförstånd och oklarheter.

## **Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare**

Södra Folkhögskolan står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Inom skolan gör vi alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, kränkande behandling, mobbning, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Om en situation uppkommer när någon kränks eller dessa rättigheter inte tillvaratas kan skolan komma att varna, avstänga eller avskilja en deltagare från studierna. Varning kan ges muntligt eller skriftligt av närmast ansvarig lärare eller rektor och dokumenteras enligt GDPR.

Beroende på ärendets allvarlighetsgrad kan deltagaren få en eller två skriftliga varningar innan beslut om avstängning eller avskiljning fattas. Vid allvarliga händelser eller när det finns en omedelbar risk för deltagarnas eller personalens trygghet och säkerhet kan avstängning eller avskiljning ske med omedelbar verkan.

Beslut om att avstänga eller avskilja från studierna fattas av rektor och meddelas dels i samtal, dels skriftligt med angivande av den period beslutet gäller, alternativt från när beslutet gäller.

Vanligtvis gäller avstängningen i 14 dagar men kan förlängas om rektor bedömer att utredningen behöver mera tid.

Avstängning innebär att deltagaren under en bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan och inte heller vistas på skolan. Avskiljande innebär att deltagaren får sluta vid skolan.

Nedan följer exempel på frågeställningar där detta kan bli aktuellt. I praktiken är det omöjligt att förutse alla situationer utan en bedömning måste alltid ske från fall till fall.

## **Våld eller hot om våld**

Våld eller hot om våld accepteras inte. Med våld avser vi varje handling, som skadar, smärtar, skrämmar eller kränker en annan person, eller får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som han eller hon vill.

Våld eller hot om våld leder till omedelbar avstängning. Avskiljning kan bli aktuellt om en deltagare, efter att ha fått en varning av rektor, begår en våldshandling.

I särskilt allvarliga fall kan även omedelbar avskiljning komma ifråga.

Om rektor bedömer att situationen är sådan att skolan inte kan garantera hälsa och/eller säkerhet, vare sig för den enskilda deltagaren eller skolan, kan rektor stänga av deltagaren och i allvarliga fall avskilja deltagare som brukar våld, eller i övrigt går emot våra policyer med omedelbar verkan.

## **Alkohol- och drogpolicy**

Södra Folkhögskolan är en drogfri skola. Det betyder att inga droger eller alkohol får intas av någon inför eller i samband med skolarbetet. Vid antagningen informeras sökanden om skolans policy. Alla på skolan har ansvar för att uppmärksamma om droger förekommer eller om någon är drog- eller alkoholpåverkad i samband med skolarbetet.

Södra Folkhögskolan vill ge de bästa förutsättningarna för studier genom att erbjuda en lugn och ordnad studiemiljö.

Alla deltagare oavsett bakgrund och erfarenheter ska känna sig välkomna och trygga. Södra Folkhögskolan ska därför vara en plats fri från alkohol och droger. Att värna den drogfria miljön på folkhögskolan är ett uttryck för solidaritet och hänsyn till studiekamrater och personal. En miljö fri från alkohol och droger skapar goda förutsättningar för mellanmänsklig respekt och ömsesidighet.

Vi accepterar inte att någon innehar, förvarar, använder eller tillhandahåller alkohol eller andra droger inom skolans verksamhet, alltså inte heller vid studiebesök eller under studieresor.

Med droger avses berusningsmedel som alkohol, narkotika eller andra medel med liknande verkan samt läkemedel för annat än medicinskt bruk, dopingpreparat och preparat som inte förskrivits av läkare.

Om någon på sin fritid använder olagliga droger som kan påverka deltagaren eller spåras under den tid deltagaren är inom skolans verksamhet betraktar vi det som användning inom skolans verksamhet.

Den som söker till skolan och tidigare har missbrukat droger ska ha varit dokumenterat drogfri i minst ett år (24 månader) för att bli antagen.

## **Kränkande behandling, mobbning och trakasserier**

Skolan accepterar inte kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagare eller personal. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via e-mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning.

Skolan accepterar inte heller trakasserier som har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

För ytterligare detaljer hänvisas till vår policy kring kränkande behandling och trakasserier (finns som bilaga i slutet av kompendiet).

Beroende på ärendets allvarlighetsgrad kan deltagaren få en eller två skriftliga varningar innan beslut om avstängning eller avskiljning fattas. Vid allvarliga händelser eller när det finns en omedelbar risk för deltagarnas eller personalens trygghet och säkerhet kan avstängning eller avskiljning ske med omedelbar verkan.

För ytterligare detaljer hänvisar vi till vår Likabehandlingsplan (finns i slutet av kompendiet).

## **Oacceptabelt beteende**

Som deltagare förväntas man acceptera de arbetsformer som undervisningen bedrivs under, även om kritik och synpunkter självklart är en del av deltagarnas rättigheter. Men om en deltagares beteende inverkar så negativt, störande eller på annat sätt allvarligt försvårar för andra deltagare att ta del av undervisningen, eller för personalen att bedriva undervisningen, kan deltagaren komma att varnas, och om beteendet upprepas avstängas. Om beteendet ändå upprepas kan även avskiljning komma i fråga.

Om deltagaren inte följer lärarens instruktioner eller inte lämnar in nödvändiga uppgifter, vilket leder till bristande studieresultat, kan det efter upprepade uppmaningar till förbättring leda till avstängning eller i särskilda fall avskiljning.

Om deltagaren inte uppnår mer än 80% närvaro kan hen komma att behöva förlänga studietiden alternativt avbryta, i enlighet med Närvaropolicyn.

## Internetanvändning

Skolan har samma etiska regler när vi arbetar med datorn som verktyg som i andra sammanhang. Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, nätverket eller i tryck på papper.

Exempel på otillåtet material är sådant material som är rasistiskt, våldsbejakande extremistiskt, pornografiskt, innehåller sexuella trakasserier, djurplågeri, grovt våld, drogrelaterat eller annat som strider mot svensk eller internationell lag.

Om deltagaren bryter mot ovanstående kan hen komma att avstängas och vid allvarliga fall avskiljas.

## Avstängning och avskiljning

Rektor har rätt att *avstänga* en deltagare från undervisning om han eller hon visar tecken på att vara berusad eller drogpåverkad. Att *avstänga* innebär att deltagaren under viss bestämd tid inte får delta i undervisning, vistas på skolan eller delta i studiebesök och studieresor. Vanligtvis innebär avstängningen 14 dagar, men kan komma att förlängas om utredningen kräver det.

Om en deltagare bedöms vara påverkad av narkotika, droger eller alkohol, eller om det vid upprepade tillfällen finns misstanke om påverkan, innehar eller misstänks inneha narkotika, eller försöker påverka eller uppmäna andra deltagare att använda eller köpa droger eller alkohol, kommer rektor att kontakta Polismyndigheten.

Avstängning kan också bli aktuellt vid misstanke om droganvändning under utredningens gång om skolan bedömer att fallet påverkar skolans trygghet och säkerhet på ett negativt sätt.

Denna rutin tillämpas för att värna om skolans, deltagarnas och personalens trygghet och säkerhet. Södra Folkhögskolan har ett ansvar att upprätthålla en säker och drogfri studiemiljö där alla kan känna sig trygga. Skolan är samtidigt medveten om att det i samhället förekommer försök att sälja narkotika och rekrytera unga och vuxna till kriminella miljöer. Därför arbetar Södra Folkhögskolan förebyggande för att motverka påverkan som kan riskera deltagarnas trygghet och studiero.

Rektor har rätt att *avskilja* en deltagare från utbildningen som uppträder alkohol- eller drogpåverkad inom skolans verksamhet. Att *avskilja* innebär att deltagaren helt får avsluta sina studier på skolan.

Rektor har rätt att *avskilja* en deltagare från utbildningen om deltagaren på skolan eller inom skolans verksamhet innehar, förvarar, tillhandahåller eller säljer produkter som innehåller alkohol eller preparat som är narkotikaklassade.

## Handlingsplan i preventivt syfte

1. Vid antagningsintervjun informeras den sökande om den drogfrihet som gäller. Fråga ställs också om den sökande har eller har haft drogrelaterade problem. Svaret antecknas i protokollet.



2. Alla deltagare informeras vid kursstart om skolans alkohol- och drogpolicy. Här ges möjlighet att få diskutera skolans ställningstagande och förhållningssätt, det vill säga att skolan ska erbjuda en alkohol- och drogfri miljö för alla som studerar på skolan.

### **Handlingsplan vid misstanke om eller upptäckt av faktiskt missbruk**

1. Skolledningen avvisar den deltagare som visar tecken på drogpåverkan eller misstänks för att vara drogpåverkad i skolan. Skolan ordnar så att den påverkade kommer hem på ett betryggande sätt. Uppföljning sker skyndsamt av skolledningen.
2. Alla på skolan ska vara observanta på eventuella droger och initialt meddela mentor om eventuell misstanke. Mentorn tar frågan vidare till rektor och kurator.
3. Vid misstanke om att någon agerar i strid med skolans alkohol- och drogpolicy ska deltagaren kallas till samtal med rektor, kurator eller mentor, efter behov.
4. För att undanröja misstankar om droganvändning kan rektor rekommendera att deltagaren frivilligt genomgår ett drogtest som deltagaren bekostar själv. Testet ska genomföras vid ett ackrediterat laboratorium eller en vårdinrättning som erbjuder övervakad provtagning. Skolan erbjuder deltagaren att en personal följer med som stöd vid provtagningen.

Endast rektor tar del av resultatet av drogtestet. Resultatet hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), gällande sekretessbestämmelser samt Södra Folkhögskolans rutiner för hantering av känsliga personuppgifter. Om resultatet behöver delas med annan personal inom skolan sker detta endast efter deltagarens uttryckliga samtycke.

Om drogtestet visar att deltagaren har använt narkotika eller annan otillåten drog kan rektor besluta om avskiljande i enlighet med Södra Folkhögskolans studenträttsliga standard.

5. Om deltagaren väljer att inte följa skolans frivilliga rekommendation om drogtest och skolans oro kvarstår, eller om en deltagare bedöms vara påverkad av narkotika eller alkohol under skoltid eller vid aktiviteter som anordnas av Södra Folkhögskolan, ska situationen hanteras utifrån skolans drogpolicy och studenträttsliga standard.

Vid misstanke om innehav, användning, försäljning eller överlåtelse av narkotika kan skolan tillkalla Polismyndigheten. Vid behov kan även väktare anlitas för att bistå med att upprätthålla ordning och säkerhet på skolområdet. Polisen och väktare har yrkesmässig kompetens att bedöma om en person uppvisar tecken på påverkan och kan, inom ramen för sina befogenheter, vidta de åtgärder som situationen kräver.

6. Vid konstaterat innehav, förvar, användande eller tillhandahållande i strid med policyn beslutar rektor om avstängning under viss tid eller om avskiljande.

7. Om skolan utifrån samtal och resultat av eventuellt drogtest gör bedömningen att deltagaren kan gå kvar, ska ett kontrakt skrivas där deltagaren tar avstånd från användande av droger och en villkorad handlingsplan för fortsatta studier upprättas. Om deltagaren bryter mot kontraktet och handlingsplanen avskiljs hen med omedelbar verkan.
8. Deltagare som misstänks för drogmissbruk ska erbjudas samtalsstöd under processens gång. Skolan kurator bistår i detta, eller hänvisar vidare till relevant instans.
9. Alla drogrelaterade frågor ska behandlas med diskretion och under tystnadsplikt. Detta innebär att det är rektor, kurator eller mentor som handlägger frågorna i eventuellt samråd med experter utifrån.

## **Brott, rekrytering till kriminalitet och otillåten påverkan**

Skolan accepterar inte handlingar som innebär brottslig verksamhet eller försök att påverka andra deltagare att delta i kriminalitet. Det är inte heller tillåtet att rekrytera, uppmana eller på annat sätt förmå andra deltagare att begå brott, använda eller sälja narkotika, köpa eller sälja stöldgods eller medverka i annan olaglig verksamhet.

Om skolan får kännedom om eller har välgrundad misstanke om att en deltagare utsätter andra för sådan påverkan eller rekrytering kommer ärendet att utredas. Vid misstanke om brott kan rektor kontakta Polismyndigheten och, när det är aktuellt, andra berörda myndigheter.

Beroende på ärendets art kan skolan besluta om disciplinära åtgärder i form av avstängning eller avskiljning. Om händelsen bedöms vara av allvarlig karaktär eller innebär en omedelbar risk för deltagarnas eller personalens trygghet och säkerhet kan rektor besluta om omedelbar avstängning i avvaktan på fortsatt utredning och beslut om eventuell omedelbar avskiljning. Syftet är att skydda skolans studiemiljö samt deltagarnas och personalens trygghet och säkerhet.

## **Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov**

Jämlikhet och likvärdiga villkor mellan människor är en viktig utgångspunkt för alla folkhögskolor i Sverige. Alla har inte lika möjlighet till utbildning, bildning och delaktighet i samhället. En av våra viktigaste uppgifter som folkhögskola är att undanröja de hinder som finns.

Södra Folkhögskolan har som ambition att vara en skola för alla. Olika funktionsvariationer och svårigheter, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala, ska inte utgöra hinder för att studera. Utifrån våra resurser och möjligheter anpassar vi miljö, förhållningssätt, metoder och studiematerial så att verksamheten är inkluderande och utvecklande. Alla ska kunna delta i verksamheten på ett fullgott sätt.

Folkhögskolan arbetar aktivt för att skapa förståelse för människors olika förutsättningar och behov. På så sätt ska vi vara en plats där interkulturella möten sker.

## Rutin för klagomål eller missförhållanden

På skolan bemöter personal eventuella klagomål med respekt och försöker tillsammans lösa problemen direkt när de kommer till skolans kännedom.

Om skolans deltagare vill framföra klagomål eller rapportera om missförhållanden på skolan är det följande steg som gäller:

1. Prata alltid först med den person som saken rör.
2. Om deltagaren inte får tillfredställande svar ska deltagaren försöka kontakta sin mentor och om denna inte är på plats vänder man sig till skolans koordinator.
3. Om deltagaren inte får tillfredställande svar från mentorn eller skolans koordinator vänder man sig till skolans rektor.
4. Om deltagaren inte får tillfredställande svar från rektor kan kontakt med skolans styrelseordförande tas.

### Vid klagomål och missförhållanden inom SFI:

1. Deltagaren ska lämna klagomål till sin lärare.
2. Om deltagaren inte får ett tillfredställande svar, kontakta verksamhetschef ([lisa.thoren@folkuniversitetet.se](mailto:lisa.thoren@folkuniversitetet.se))
3. Om deltagaren inte får ett tillfredställande svar av verksamhetschefen, kontakta rektor ([midia.osman-taha@sodrafhsk.se](mailto:midia.osman-taha@sodrafhsk.se))

## Rutin för omprövning av rektorns beslut

Deltagare som är missnöjd med beslut som skolan och rektor har fattat kan vända sig till skolans styrelse med sina synpunkter och begära att beslutet omprövas.

Detta skall göras skriftligt med motivering och skickas per post eller mailledes till:

Folkuniversitetet Kursverksamheten vid  
Lunds universitetet  
Att: Annika Dolk  
Folkuniversitetet  
Box 2116, 220 02 Lund

[Annika.dolk@folkuniversitetet.se](mailto:Annika.dolk@folkuniversitetet.se)

Som sista instans kan deltagare vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm, e-post [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se) med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse, och alla beslut utom omdöme går att överklaga.

## Likabehandlingsplan

### Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier

Södra Folkhögskolan står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolans ledning arbetar utifrån ett normkritiskt förhållningssätt med att värna denna princip.

Alla som har sin arbetsplats i verksamheten, deltagare och personal, ska behandlas lika och mötas av respekt för sin person och sitt arbete oavsett etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, ålder, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning. Vi gör alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Det är nolltolerans vid kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker en deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Detta är oavsett om det sker i skolan eller via e-post, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning. Vi accepterar inte heller trakasserier, det vill säga när en person genom sina handlingar kränker någons värdighet och dessa har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### Skolans mål

- Ingen ska känna sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller uppleva sig vara trakasserad.
- Alla i skolan ska aktivt motverka kränkande behandling, mobbning, trakasserier och förtryck av individ eller grupp.
- Alla på skolan ska kunna vara öppna med vem de är och känna sig trygga i skolans arbetsmiljö.
- Att alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden bland deltagare och personal förhindras och förebyggs.
- Att alla i skolan har kunskaper om kränkande behandling, mobbning och trakasserier samt reagerar snabbt på tendenser till sådant.
- Att alla känner till tillvägagångssättet när ett sådant beteende har uppstått.
- Att skolans ledning samt berörda lärare ständigt har det aktuella läget klart för sig.

## Vårt förebyggande arbete

### Förutsättningar

Förebyggande insatser på en arbetsplats är det som görs för att förbättra trivsel, studiemiljö och arbetsklimat. Vi ska skapa en känsla av vardagsomtanke, medmänsklighet och förståelse för allas olikheter. Vi uppmuntrar till dialog och utbyte samt att ta kontakt även utanför den egna vänskretsen. I alla grupper på skolan arbetar vi med att stärka deltagarnas självkänsla och med att skapa ett gott samarbetsklimat.

Skolan arbetar förebyggande genom utbildning, information och möten både inom och utanför skolan. Det förebyggande arbetet omfattar även återkommande samtal med personal och skolans stödprofessioner, som utgör en viktig stödfunktion.

Södra Folkhögskolan är en skola som ska präglas av öppna och tillitsfulla relationer så att deltagare och personal kan vända sig till någon man har förtroende för – lärare, kurator, stödperson, administrativ personal eller skolledning – för att berätta om sin egen eller annans utsatthet. En förutsättning för detta är att det finns tilltro till skolans förmåga att bekämpa kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

## Definiera och identifiera

Kränkande behandling, mobbning och trakasserier är uttryck för makt och förtryck. De innefattar till exempel: rasism, främlingsfientlighet, hedersrelaterat våld, homofobi, sexuella trakasserier och mobbing. Kränkningarna kan vara av fysisk, verbal, psykosocial eller text- och bild-buren art.

### Ansvarsfördelning

Det är skolledningens ansvar:

- Att aktivt arbeta för en god psykosocial arbetsmiljö för alla på skolan.
- Att aktivt stödja gemensamma temadagar och andra förebyggande aktiviteter.
- Att tillgodose fortbildning av personal.
- Att granska den egna verksamhetens organisation, arbetsklimat och beslutseffekter.
- Att bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete.
- Att utvärdera och vid behov revidera denna policy och handlingsplan varje år.
- Att ge studerande möjlighet att påverka arbetet med detta dokument.
- Att samarbeta med andra berörda myndigheter.

Det är respektive lärares ansvar att informera nya studerande om denna policy och handlingsplan.

Rektor har det övergripande ansvaret för att dokumentet uppdateras.

## Handlingsplan om kränkande behandling, mobbning och trakasserier uppstår

All personal och alla kursdeltagare skall känna till vår handlingsplan mot kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

Alla som studerar eller arbetar inom Södra Folkhögskolan är skyldiga att ingripa och rapportera alla former av kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

- Uppstår en situation där en deltagare upplever sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier för **i första hand klassläraren/mentor samtal** med den deltagaren. Vid behov deltar även skolans kurator/SYV/koordinator.
- Samtal förs därefter med den som har utfört handlingen, under förutsättningar att den som upplever sig utsatt ger sitt tillstånd. Det är viktigt att samtal hålls med båda parter.
- Om situationen bedöms allvarlig eller inte kan lösas eller hanteras omedelbart involveras rektor som genomför en utredning i samråd med berörda personer – **deltagare, lärare, mentor, kurator, SYV, koordinator** eller andra av vikt för att förstå och kunna hantera det som skett.
- **Rektorn** skall alltid hållas informerad om misstänkt kränkande behandling, mobbning eller trakasserier.
- Vid misstanke om kränkande behandling, mobbning eller trakasserier tar skolledningen och berörd personal omedelbart tag i problemet, samlar in information om fallet och vidtar lämpliga åtgärder.
- Ett avtal om att sluta med kränkande behandling, mobbning eller trakasserier kan göras med den eller dem som utför handlingarna. Avtalet kontrolleras efter en bestämd tid.
- Om avtalet inte leder till en godtagbar förändring sammankallar rektor till nytt möte. Deltagaren riskerar då avstängning från skolan under viss tid, eller i allvarliga fall avskiljning. Det är rektors ansvar att fatta beslut i ett sådant särskilt fall.

Dokumentation sker i enlighet med GDPR.

## Om skolpersonal kränker eller trakasserar en deltagare

Upplever en deltagare sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier av någon i skolans personal går ärendet till skolledningen som direkt agerar i frågan och följer ovanstående handlingsplan i de avseenden där den är tillämplig. Varje deltagare har rätt att direkt kontakta skolledningen och anmäla sådana missförhållanden.

Det är viktigt att personalen behåller ett professionellt förhållningssätt för att kunna göra en objektiv bedömning av deltagarnas studieresultat. Därför får personal inte umgås privat med deltagare under den tid de är inskrivna och studerar på skolan.