

Montessori Regnbågen Skola och Fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

”En trygg miljö för lärande”



Folkuniversitetet

Kursverksamheten vid Lunds universitet

Reviderad: 2026-09-08

Innehållsförteckning

1.	Syfte	s 3
2.	Definitioner	s 3
3.	Ansvarsfördelning	s 4
4.	Främjande arbete	s 5
5.	Förebyggande arbete	s 6
6.	Åtgärdande arbete	s 7
7.	Analys	s 8

1. Syfte

Målsättning är att elever på Montessori Regnbågens skola ska känna sig trygga med kamrater och personal så de finner arbetsro och lusten att lära. Trygghet är en förutsättning för lärande. Alla ska mötas med respekt och känna att de har inflytande i sin vardag.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling ska främja elevernas lika rättigheter. Den ska syfta till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt främja arbetet med att förstärka respekten för allas lika värde. Planen innehåller rutiner för att främja, förebygga, upptäcka, kartlägga, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Målet är att alla elever känner trygghet, studiero och visar respekt för varandra, material och miljö samt att utveckla dialogen som verktyg för att lösa meningsmotsättningar och konflikter.

I arbetet är det vår önskan och vilja, att vi möter och tar tillvara varje barns rätt till integritet och att inte kränkas genom främjande och förebyggande arbete, och i de fall det sker, se till att det åtgärdas snarast möjligt.

2. Definitioner

Diskrimineringsgrunderna består av:

- *Kön*
- *Etnisk tillhörighet* är när någon tillhör en grupp av personer, som har samma nationella eller etniska ursprung eller hudfärg.
- *Religion eller annan trosuppfattning* har samband med en religiös åskådning.
- *Sexuell läggning*; heterosexuell, homosexuell eller bisexuell läggning.
- *Könsöverskridande identitet eller uttryck*: när en person genom klädsel eller andra uttryck bryter mot föreställningar om hur kvinnor och män, flickor och pojkar förväntas vara och se ut. T ex transpersoner som transvestiter, intersexuella eller inter- och transgenderpersoner.
- *Funktionshinder*: fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Funktionshindren kan vara sådana som syns, t ex om man använder rullstol, eller sådana som inte syns lika lätt, t ex en allergi eller dyslexi.
- *Ålder*

Diskriminering innebär att ett barn *missgynnas* av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom diskriminering handlar om missgynnande och förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Barn kan i juridisk mening inte diskriminera varandra.

Trakasserier är en behandling som kränker individens värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker barnets värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna.

Jämlikhet: Alla ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, ålder, religion, trosuppfattning, etnicitet, sexuell läggning, könsövergripande identitet och uttryck eller funktionshinder. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde.

Jämställdhet avser förhållandet och villkor mellan flickor och pojkar. Alla ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

3. Ansvarsfördelning

All personal ansvarar för att trygghet och trivsel finns på Montessori Regnbågen. Alla ska tydligt reagera på oönskat beteende, konflikter mellan elever och då elever verkar må dåligt samt att ge information till ansvarslärare.

Elevhälsoteamet ansvarar för utredningsarbetet vid anmäld kränkning. Utredningen kan delegeras till pedagog. Det handlar bl.a. om samtal med den utsatta och den/de som kränkt, dokumentationen av ärendena samt information till klasslärare och vårdnadshavare.

All personal har ett ansvar för att fortlöpande informera vårdnadshavare om deras barn blir utsatt eller utsätter andra för någon form av kränkning. Om tveksamhet råder om arbetsfördelning, delegerar rektor uppgiften.

All personal arbetar för att eleverna ska känna sig så trygga att de kan komma och berätta för någon vuxen om de märker att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer på skolan eller i fritidshemmet.

Rektor

- ansvarar för arbetet då en elev blir diskriminerad/kränkt av en vuxen.
- har det övergripande ansvaret för att genomföra, följa upp och utvärdera Montessori Regnbågens rutiner avseende kränkande behandling och diskriminering samt de främjande och förebyggande insatserna för likabehandling.
- ansvarar för att skriva och revidera Plan mot kränkande behandling en gång om året
- ansvarar för att gå igenom Plan mot kränkande behandling med personalen i början av varje nytt läsår.
- ansvarar för att informera vårdnadshavare om Plan mot kränkande behandling genom att publicera den på Regnbågens hemsida i början av varje nytt läsår så att alla vet hur Montessori Regnbågen arbetar för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vårdnadshavare uppmuntras att vara uppmärksamma på signaler, som eleven ger uttryck för när det gäller hur de behandlas av andra eller hur eleven själv behandlar andra. Vi strävar efter att ha en sådan kontakt med vårdnadshavarna att de informerar oss om de får vetskap om några missförhållanden oavsett om det gäller deras egna eller andras barn.

Om något har hänt under skoldagen kan du som vårdnadshavare få en bra bild av situationen genom att ställa följande frågor till ditt barn:

- Vad var det som hände?
- Vilken pedagog hämtade du?
- Hur löste sig situationen? Kändes det bra?

Regnbågens elevhälsoteam består av rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog. Skolläkare finns tillgänglig vid behov.

4. Främjande arbete

Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull miljö för alla elever och all personal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

För att främja elevernas kunskapsinhämtning och trivsel anpassar pedagogerna lärmiljön efter elevernas individuella behov.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både inne och ute, och det är målinriktat.

Utbildningen ska enligt skollagen och läroplanerna utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det sammanfattas som skolans värdegrund. Det främjande arbetet ska syfta till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att bidra till en pedagogisk miljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.

Skolans värdegrund ska genomsyra verksamheten. Värdegrunden kan förklaras som summan av de val, överenskommelser och handlingar som elever och pedagoger manifesterar i skolan. Värdegrunden genomsyrar verksamheten först när vi medvetet väljer och agerar på ett sätt som främjar elevers lika rättigheter och möjligheter i skolan.

Insatser

- Undervisningen förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna, för de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på och för att lagar och andra föreskrifter som gäller i samhället ska följas.
- Läsåret startar med en ”lära-känna-dag” på Skälby gård för alla elever med aktiviteter i tvärgrupper. Vi arbetar även medvetet med olika åldersblandade aktiviteter under året för att stärka gemenskapen och tryggheten.
- Årstidsvandringar och friskvårdsvecka som en gemensam aktivitet för hela skolan.

- Skolregler. I början av höstterminen revideras skolreglerna av pedagogerna tillsammans med eleverna. Rektor godkänner.
- Fadderverksamhet för de nya eleverna i blivande förskoleklass. Eleverna får en fadder i nuvarande år 1. Vi börjar höstterminen med att förskoleklass och år 1 arbetar tillsammans en dag i veckan med kompisemat med bl.a. trygghetsövningar och samarbetsövningar.
- Rastvärdar finns alltid ute på skolgården enligt ett schema.
- Kurator har riktade samtal och aktiviteter med fokus på vänskap med eleverna i år 1, 3 och 5.
- Fritidspersonalen/personal i skolan följer kontinuerligt upp kompisrelationerna genom att observera eleverna och vara lyhörda gentemot elever och vårdnadshavare. Upplever personalen att någon elev är utanför, informeras övrig personal.
- Fritids genomför minst ett möte per termin med eleverna för att bland annat få veta hur eleverna upplever trygghet och trivsel på fritids.
- Fritids samt skola delar eleverna på ett medvetet sätt vid gruppaktiviteter, så att nya relationer kan skapas och också träna eleverna att vara/samarbeta med vem som helst.
- Alla klasser representeras i Regnbågsrådet, som träffas tillsammans med för uppdraget utsedd pedagog, ca en gång i månaden. Mötena dokumenteras. Elevrådsrepresentanten från årskurs 6 är ordförande och elevrådsrepresentanten från årskurs 5 är sekreterare.
- Samtliga klasser har klassråd inför Regnbågsråd.

5. Förebyggande arbete

Montessori Regnbågens förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling vilket ger förutsättningar för alla elever att ha lika rättigheter och möjligheter.

Grundläggande för framgångsrika aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling är att undersöka de problem och risker som finns i den egna verksamheten. Vi identifierar risker genom kartläggning, analyserar dem och ser till att åtgärda brister för att skapa en trygg, respektfull och stabil lärmiljö.

Kartläggning:

- Hälsosamtal: Skolsköterskan har under höstterminen hälsosamtal med eleverna i år 1 och år 4. Vid samtalet läggs stor vikt vid hälsa, trivsel och trygghet.
- Utvecklingssamtal: Ansvarslärare har utvecklingssamtal en gång per termin där man bl. a. diskuterar elevens trivsel och trygghet. Vid behov medverkar en representant från fritids.
- Kurator genomför en kartläggning av klassklimatet i de fall lärare bedömer att det behövs.
- Trivselenkät i mitten av vårterminen för alla elever på skolan och deras vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att den genomförs och sammanställs. De år Skolinspektionen genomför enkäter deltar vi i dessa.
- Överlämningar: Tydliga rutiner för överlämningar vid övergångar mellan förskola/skola samt övergång från annan förskola/skola. Vidare har skolan överlämningskonferenser vid byte av klasslärare.

- Klasskonferens en gång per termin tillsammans med rektor, lärare, specialpedagog, kurator och skolsköterska.
- Elevhälsoteamsmöte var tredje vecka.
- En vuxen är med i omklädningsrummen vid idrottslektionerna där behov finns.
- Etiska samtal förs så fort tillfälle ges utifrån det som händer i klassrummet och i omvärlden.
- Pedagogerna är lyhörda för elevernas signaler rörande händelser utanför skolan, som påverkar deras vistelse på Montessori Regnbågen.

6. Åtgärdande arbete – rutiner

Det är den utsatta eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Kränkningen får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar, har hen rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling upptäcks eller anmäls ska rutiner och ansvarsfördelning i denna plan tillämpas. Rektor avgör om handlingen ska anmälas till socialtjänst eller polis.

Arbetsgång vid utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av elev

Trakasserier/Kränkningar (elev/elev)	Diskriminering (personal/elev)
Den som först får kännedom om någon kränkning informerar samma dag rektor eller kurator. Hen ansvarar även för att samla in information i ärendet och att det dokumenteras. Vårdnadshavare kontaktas samma dag eller dagen efter. (<i>Rapport om trakasserier eller kränkande behandling</i>).	Den som först får kännedom om någon diskriminering informerar samma dag rektor. Hen ansvarar även för att samla in information i ärendet och att det dokumenteras. (<i>Rapport om diskriminering</i>)
Rektor anmäler uppgift om kränkande behandling till huvudman.	Rektor anmäler uppgift om diskriminering till huvudman.
Rektor/kurator ansvarar för att en utredning görs. Utredningsarbetet kan delegeras till berörd pedagog. (<i>Utredning/uppföljning av kränkning/trakasserier</i>)	Rektor ansvarar för att en utredning inleds och att en åtgärdsplan upprättas.
Utredaren samtalar med alla berörda elever.	Rektor eller den personal som rektor utser till att göra en utredning samtalar snarast med den utsatta eleven/eleverna.
Beslut fattas om åtgärder som krävs för att skapa trygghet och studiero i skolan. Åtgärderna dokumenteras. Personalen observerar inblandade elever den närmaste tiden för att se om någon förändring skett.	Personal kallas för samtal hos rektor.
	Ansvarig för utredningen dokumenterar händelsen och de åtgärder man kommer fram till.
	Vårdnadshavare till den/de som utsatts för diskriminering informeras.

Ansvariga gör en återkoppling/uppföljning med berörda efter överenskommelse Detta dokumenteras.	Rektor tar ställning till åtgärder i samråd med huvudmannen. (HR i Lund)
Vid behov sker fler uppföljningssamtal med samtliga inblandade. Dokumenteras.	Rektor har uppföljningsansvar.
Ärendet avslutas eller rektor beslutar om ytterligare åtgärder.	
I händelse av att en vuxen trakasserar eller kränker elev eller elever, gäller samma arbetsgång som för diskriminering.	

Dokumentation - Uppföljning

Alla utredningar av trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering dokumenteras i dokumentationssystemet Prorenata. Uppföljning i det aktuella fallet sker enligt överenskommelse mellan förövare- personal och utsatt-personal, vanligtvis inom två veckor.

Montessori Regnbågens Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas varje läsår av:

- personalen vid utvärderingsdagen i slutet av vårterminen
- Vårdnadshavare via representanter i Montessoriskolans Föräldraförening

6. Analys

Vi är en liten skola där all personal från fritids och skola samarbetar nära i den dagliga verksamheten, och har ett gemensamt ansvar för att alla elever ska känna sig trygga och trivas på skolan. Vi ser eleverna och uppmuntrar dem att vända sig till en vuxen om något inträffar eller när man vill ha hjälp. En stående punkt på lärarnas veckomöte är tillbud och kränkningar. Rutinen har följts under föregående läsår, vilket gjort att vi kunnat agera på och följa upp händelser tidigt.

Anmälningar	Fem anmälningar om trakasserier eller kränkande behandling inkom till rektor under lå 25/26. Händelserna är behandlade enligt planen och avslutade.
Elevhälsoteamet (EHT)	Under läsåret har EHT haft träff en gång per månad. Vi ser att vi behöver ha en tydligare regelbundenhet med träffar var tredje vecka. Även hur vi dokumenterar är inte helt tillfredsställande, då viss avsaknad av speciallärare har försvårat arbetet.
Främjande arbetet	Personalen upplever att arbetet med det främjande arbetet fungerar bra och får avsedd effekt genom att vi har få tillbud och incidenter.

Skolsköterskan

Följer det nationella programmet för SHV, skolhälsovården. Hälsosamtal genomförs i åk 1 och 4. Samtalen vittnar om ett gott hälsomedvetande. Samtliga elever beskriver att de trivs bra i skolan. En övervägande del av eleverna ägnar sin fritid åt sport och rörelse. I några fall tenderar dataspel att ta mycket tid i anspråk.

Trivselenkät

Lågstadiet

Samtliga elever anger att de trivs på skolan. Platser som en del av eleverna känner sig otrygga i är masten på båten på framsidan, fotbollsplanen samt lekstugan. Rastvärdarna samt fritidspersonal under fritidstid försöker ännu mer att täcka in även dessa områden av skolgården. Det framkommer att några av våra elever behöver påminnas om hur man är en bra kompis och detta är något som klasserna arbetar aktivt med. Arbetsmiljön under lektionstid anses vara lugn bortsett ifrån ett fåtal elever som ibland kan uppleva sig störda av ljud i arbetsmiljön.

Mellanstadiet

De flesta elever känner sig trygga och har studiero. Flertalet eleverna kan ange att de upplever att de själva stör ibland vilket tyder på självinsikt. Det kan även ibland förekomma dåligt språkbruk, eleverna är medvetna om att de själva är en del av det. Självinsikten som de flesta av våra elever har kommer från ett nära arbete med eleverna i våra klasser. Vårt arbetssätt gör att vi jobbar nära våra elever. Eleverna upplever sig lyssnade på av vuxna.

Vårdnadshavarenkäten

Resultaten visar att våra vårdnadshavare överlag är väldigt nöjda. De upplever att barnen är trygga och ges möjlighet att vara sig själva på vår skola. Bemötandet mellan elever och vuxna upplevs som väldigt bra och eleverna har god arbetsro under lektionstid.

Vår stabilitet i personalstyrkan samt vårt inarbetade arbetssätt och tydliga rutiner anser vi är en stor framgångsfaktor till det goda resultatet. Tack vare genomarbetade arbetsmetoder och tydliga mål får vi bra studiero i våra klassrum.

Vår småskalighet anser vi också är en styrka för vårdnadshavare och elevers trygghet. Eleverna känner alla vuxna och vårdnadshavare har nära till kontakt med skolan.

Att hela skolan dessutom samlas, dels varje dag under gemensamma raster och dels under större händelser som Friskvårdsvecka och julraskning, anser vi också bidrar till den goda trygghet vi har på skolan.

Om konflikt uppstår är all personal snabba att hantera och bemöta inblandade. Vi är många vuxna som ser eleverna, vilket gör att vi kan ge en gemensam bild av händelser som uppstår. Tillsammans kan vi möta och fånga upp elevers och vårdnadshavares oro.

Utvecklingssamtal

De flesta eleverna och deras vårdnadshavare uppger under utvecklingssamtalen att de trivs och är trygga.

Överlämningar

Vårterminens samverkan kring övergångarna är genomförda enligt de rutiner vi har och har fungerat bra.