

Montessoriskolan Regnbågen - skola och fritids Likabehandlingsplan Skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Inledning

Det här är vår plan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling på Montessori Regnbågens skola och fritidsverksamhet. Planen grundar sig på två lagar; Diskrimineringslagen och Skollagen. Diskriminering och trakasserier grundas på de sju diskrimineringsgrunderna och regleras av Diskrimineringslagen. Annan kränkande behandling regleras av Skollagen. Vi har valt att inte använda oss av begreppet mobbning för att det är underordnat paraplybegreppet kränkning. En fokusering på mobbning kan medföra att den lagrelaterade skyldigheten att arbeta mot andra kränkningar riskerar att förbises.

Till dig som är elev på Regnbågen

Vi vill att du och alla andra elever på Montessori Regnbågen ska vara trygga och trivas både med personalen och med varandra. Det är en förutsättning för att du ska kunna lära dig det du behöver enligt de mål och kunskapskrav som finns för skolan.

Berätta för en vuxen som du har förtroende för om du mår dåligt eller om du vet eller tror att någon annan gör det! På så sätt kan du hjälpa oss i arbetet med trivseln på Montessori Regnbågen.

Till dig som är vårdnadshavare på Regnbågen

Ditt barn behöver en god miljö för att utvecklas mot de mål och kunskapskrav som finns i de olika ämnena och då är trygghet och arbetsro nödvändiga förutsättningar.

Oavsett om ditt barn blir utsatt eller utsätter någon för diskriminering, våld, hot eller kränkande behandling, behöver vi din hjälp att komma till rätta med det. Kontakta lärare, fritidspersonal, rektor eller elevhälsoteamet på Montessori Regnbågen, så att vi tillsammans kan hitta en lösning.

Vision

Eleverna ska känna sig trygga med kamrater och personal så de finner arbetsro och lusten att lära. Trygghet är en förutsättning för lärande. Alla på Montessori Regnbågen ska mötas med respekt och känna att de har inflytande i sin vardag. När över 100 barn från olika verkligheter samlas i våra enheter, kommer också lika många viljor att samlas. Någon gång kommer det att hända att en vilja inskränker någon annans vilja. Detta är en del i att bilda ett samhälle av medborgare, att lära sig att respektera varandra och visa medmänsklighet och hänsyn. Det innebär att utveckla dialogen som verktyg för att lösa meningsmotsättningar och konflikter. I det arbetet är det vår önskan och vilja, att vi möter och tar tillvara varje barns rätt till integritet och att inte kränkas genom främjande och förebyggande arbete, och i de fall det sker, se till att det åtgärdas snarast möjligt.

Definitioner

Diskrimineringsgrunderna består av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder eller ålder.

Kön

Etnisk tillhörighet är när någon tillhör en grupp av personer, som har samma nationella eller etniska ursprung eller hudfärg.

Religion eller annan trosuppfattning har samband med en religiös åskådning.

Sexuell läggning; heterosexuell, homosexuell eller bisexuell läggning.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: när en person genom klädsel eller andra uttryck bryter mot föreställningar om hur kvinnor och män, flickor och pojkar förväntas vara och se ut. T ex transpersoner som transvestiter, intersexuella eller inter- och transgenderpersoner.

Funktionshinder: fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Funktionshindren kan vara sådana som syns, t ex om man använder rullstol, eller sådana som inte syns lika lätt, t ex en allergi eller dyslexi.

Ålder

Diskriminering:

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering är när någon missgynnas i förhållande till andra och det har ett samband med diskrimineringsgrunderna. T ex när en elev blir behandlad sämre p.g.a. sitt kön.

Indirekt diskriminering är när någon missgynnas genom att skolan använder en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men i praktiken missgynnar någon utifrån diskrimineringsgrunderna. T ex om skolan har en årlig tradition, som bidrar till att elever känner sig diskriminerade.

Elever kan i juridisk mening inte diskriminera varandra.

Trakasserier är en behandling som kränker individens värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker elevens värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Kränkningarna kan vara fysiska (bli utsatt för slag), verbala (bli hotad), psykosociala (bli utfryst) eller text- och bildburna (sociala medier).

Jämlikhet: Alla ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, ålder, religion, trosuppfattning, etnicitet, sexuell läggning, könsövergripande identitet och uttryck eller funktionshinder. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde.

Jämställdhet avser förhållandet och villkor mellan flickor och pojkar. Alla ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för någon form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller annan kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Främjande arbete

Utifrån vår vision och diskrimineringsgrunderna syftar Montessori Regnbågens främjande arbete till att främja respekten för allas lika värde. Detta arbete sker i alla elevgrupper, som en naturlig del i det vardagliga arbetet.

- Läsåret startar med en "lära-känna-dag" på Skälby för alla elever med aktiviteter i tvärgrupper. Vi arbetar även medvetet med olika åldersblandade aktiviteter under året för att stärka gemenskapen och tryggheten.
- Ordningsregler. I början av höstterminen utvärderas dessa av elever och pedagoger. Utifrån utvärderingen beslutar rektor och pedagogerna om ev revidering.
- Tydliga rutiner för hur övergångarna från en grupp till en annan går till.
- Fadderverksamhet för de nya eleverna i blivande förskoleklass. Eleverna får en fadder i nuvarande år 1.
- Rastvärdar finns alltid ute på skolgården enligt ett schema.
- En vuxen är med i omklädningsrummen vid idrottslektionerna där behov finns.
- Kuratorn arbetar tillsammans med pedagogerna i elevgrupperna, t ex på vandringarna. Syftet är att kuratorn blir en naturlig samtalspartner och bollplank för alla.
- Etiska samtal förs så fort tillfälle ges utifrån det som händer i klassrummet och i omvärlden.
- Fritidspersonalen kollar kontinuerligt upp kompisrelationerna genom att observera barnen och vara lyhörda gentemot barn och vårdnadshavare. Upplever personalen att något barn är utanför, informeras övrig personal.
- Pedagogerna är lyhörda för elevernas signaler rörande händelser utanför skolan, som påverkar deras vistelse på Montessori Regnbågen.
- Fritids genomför minst ett möte per termin med barnen för att få veta vad barnen har för idéer och åsikter om fritidshemmets aktiviteter.
- Fritids delar eleverna på ett medvetet sätt vid gruppaktiviteter, så att nya relationer kan skapas och också träna eleverna att vara/samarbeta med vem som helst.
- Alla klasser representeras i Regnbågsrådet, som träffas tillsammans med rektorn en gång i månaden. Mötena dokumenteras. Alla elever kan skriva förslag och lägga i Regnbågslådan. En elev är ordförande, en annan sekreterare.
- Fritidshemmet är delat på två avdelningar Stjärnan och Galaxen. Aktiviteterna som erbjuds anpassas till den aktuella åldersgruppen.

Kartläggning

Hälsosamtal Skolsköterskan har under höstterminen hälsosamtal med eleverna i förskoleklassen och år 4. Vid samtalet läggs stor vikt vid trivsel och trygghet.

Utvecklingssamtal Ansvarslärare har utvecklingssamtal en gång per termin där man bl. a. diskuterar elevens trivsel och trygghet. Vid förskoleklassens första utvecklingssamtal medverkar också en representant från fritids.

Trygghetsenkät i mitten av vårterminen för alla elever på skolan och deras vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att den genomförs och sammanställs. De år Skolinspektionen genomför enkäter deltar vi i dem.

Överlämningar Tydliga rutiner för överlämningar varje vår mellan nya elever/vårdnadshavare samt överlämnande förskola. Vidare har skolan överlämningskonferenser vid byte av klasslärare.

Elevhälsamöten. 3-4 gånger per termin, varav skolläkaren medverkar på två. Kompletteras med att rektorn träffar lärarlaget respektive fritidspersonal för två avstämningar per termin.

Rektor avslutningssamtal Rektor genomför i slutet av läsåret en utvärderingsintervju med eleverna i år 6.

Ansvarsfördelning

All personal ansvarar för att trygghet och trivsel finns på Montessori Regnbågen. Alla ska tydligt reagera på oönskat beteende, konflikter mellan elever och då elever verkar må dåligt samt att ge information till ansvarslärare.

Elevhälsagruppen ansvarar för utredningsarbetet vid anmäld kränkning. Utredningen kan delegeras till pedagog. Det handlar bl.a. om samtal med den utsatta och den/de som kränkt, dokumentationen av ärendena samt information till klasslärare och vårdnadshavare.

All personal har ett ansvar för att fortlöpande informera vårdnadshavare om deras barn blir utsatt eller utsätter andra för någon form av kränkning. Om tveksamhet råder om arbetsfördelning, delegerar rektor uppgiften.

All personal arbetar för att eleverna ska känna sig så trygga att de kan komma och berätta för någon vuxen om de märker att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer här.

Rektor

- ansvarar för arbetet då en elev blir diskriminerad/kränkt av en vuxen.
- har det övergripande ansvaret för att genomföra, följa upp och utvärdera Montessori Regnbågens rutiner avseende kränkande behandling och diskriminering samt de främjande och förebyggande insatserna för likabehandling.
- ansvarar för att gå igenom likabehandlingsplanen med personalen på kick-offen i augusti, så att alla har kännedom om vad som gäller och hur arbetet bedrivs.
- ansvarar för att informera vårdnadshavare om likabehandlingsplanen på föräldramöte i början av läsåret, så att alla vet hur Montessori Regnbågen arbetar för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vårdnadshavare uppmuntras att vara uppmärksamma på signaler, som eleven ger uttryck för när det gäller hur de behandlas av andra eller hur eleven själva behandlar andra. Vi strävar efter att ha en sådan kontakt med vårdnadshavarna att de informerar oss om de får vetskap om några missförhållanden oavsett om det gäller deras egna eller andras barn.

Om något har hänt är det bra att ställa följande frågor till ditt barn –

- Vad var det som hände?
- Vilken pedagog hämtade du?
- Hur löste sig situationen? Kändes det bra?

Regnbågens elevhälsateam

Carina Björk Johansson, rektor

Kerstin Knudsen, kurator

Karin Jakobsson, skolsköterska

Laura Österdahl, skolläkare

Analys

Hälsosamtal

Skolsköterskan följer det nationella programmet för SHV, skolhälsovården. Hälsosamtal genomförs i förskoleklassen, år 2 och år 4. Samtalen vittnar om ett gott hälsomedvetande. Samtliga elever beskriver att de trivs bra i skolan. En övervägande del av eleverna ägnar sin fritid åt sport och rörelse. I några fall tenderar dataspel att ta mycket tid i anspråk.

Utvecklingssamtal

De flesta eleverna och deras vårdnadshavare uppger under utvecklingssamtalen att de trivs och är trygga. Där det förekommit avvikelser, har dessa behandlats individuellt utifrån den elevens behov.

Trygghetsenkät

Eleverna svarade på trivselenkäten under en lektion vilket medför en hög svarsfrekvens. De flesta eleverna tycker att det är bra eller mycket bra på skolan och på fritids samt är nöjda. Alla svarar att de har kompisar i den egna eller i en annan klass. Det är alltid en vuxen i omklädningsrummet innan och efter idrottslektionen för att göra dessa platser trygga. Det går alltid med en vuxen till och från slöjden på Funkaboskolan för elevernas säkerhet och för att skapa trygghet.

Överlämningar

Vårterminens överlämningar är genomförda enligt de rutiner vi har för detta.

Elevhälsateam (EHT)

Bl.a. trivsel, trygghet, studiero och motivation har diskuterats. Under läsåret har EHT haft 6 sammankomster, varav 3 med skolläkaren.

Avslutningssamtal

Eleverna upplever sig haft en bra, trygg och lärorik skoltid på Montessori Regnbågen. De är nöjda med arbetssättet och den lilla skolan.

Främjande arbetet

Personalen upplever att arbetet med det främjande arbetet fungerar bra och får avsedd effekt. Informationen till personal kommer för det mesta via elever och vårdnadshavare.

EHT-gruppen

EHT-gruppen har under läsåret tagit emot tre anmälningar om trakasserier eller kränkande behandling.

Tillbud

Antalet tillbud var sju och är ofta svåra att förhindra. Det har skett framförallt vid lek utomhus eller på idrottslektionen.

Mål

Alla är trygga och möts med respekt på Montessori Regnbågen.

Förebyggande arbete

Montessori Regnbågens förebyggande arbete syftar till att minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och stärka positiva förutsättningar för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter.

Värdegrundsarbete är en ständigt pågående process i olika former. Inomhus och i utemiljön. Skolan vilar på demokratins grund, verksamheten ska bedrivas i demokratiska former och med ett demokratiskt arbetssätt.

- Eleverna ska vara delaktiga och ha ett reellt inflytande över såväl innehåll som arbetssätt.
- Eleverna ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter för att därmed kunna påverka såväl verksamheten som sin egen situation liksom att ta ansvar för sina egna handlingar och förskolans miljö.
- Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram i skolan.
- Etiska värden och normer ska synliggöras i verksamheten så att eleverna ges möjlighet att tillägna sig dessa.

Värdegrundsarbetet sker främst genom konkreta upplevelser och genom personalens förhållningssätt som förebilder. Konkreta upplevelser och erfarenheter ges genom olika aktiviteter som eleverna erbjuds inne och ute på skolan. Det kan vara undervisningen, läromedel, samlingar, film, berättelser, skapande, samtal, nyheter och elevernas frågor.

- Alla elever ska veta att en likabehandlingsplan finns och innehållet i den.
- Elevernas mobiltelefoner förvaras i en låda i klassrummet under skol- och fritidstid.

Åtgärdande arbete - rutiner

Det är den utsatta eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Kränkningen får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar, har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas. Rektor avgör om handlingen ska anmälas till socialtjänst eller polis.

Arbetsgång vid utredning av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Trakasserier/Kränkningar	Diskriminering
Den som först får kännedom om någon kränkning informerar samma dag rektor eller kurator. Om ingen av dessa är tillgänglig kontaktas någon annan i trygghetsgruppen. Han/hon ansvarar även för att ärendet dokumenteras. (<i>Rapport om trakasserier eller kränkande behandling</i>).	Den som först får kännedom om någon diskriminering informerar samma dag rektor.
Rektor anmäler uppgift om kränkande behandling till huvudman.	Rektor anmäler uppgift om diskriminering till huvudman.
Rektor/Kurator utser två ur trygghetsgruppen att ansvara för utredningen.	Rektor ansvarar för att en utredning inleds och att en åtgärdande plan upprättas.
Ansvariga från trygghetsgruppen samlar omgående in information i ärendet. De ansvarar även för att ärendet har dokumenterats. (<i>Rapport om trakasserier eller kränkande behandling</i>).	Rektor samtalar snarast med den utsatta eleven/eleverna.
Ansvariga från trygghetsgruppen samtalar med alla berörda elever. Anteckningar förs och dokumenteras. (<i>Underlag för samtal vid trakasserier och kränkningar</i>).	Personal kallas för samtal hos rektor.
Ansvariga från trygghetsgruppen kontaktar berörda vårdnadshavare samma dag som samtalet ägt rum. Beslutade åtgärder genomförs för att uppnå en trygg situation. Åtgärderna dokumenteras. (<i>Åtgärder vid trakasserier eller kränkande behandling</i>). Personalen observerar inblandade elever den närmaste tiden för att se om någon förändring skett.	Rektor dokumenterar händelsen och de åtgärder man kommer fram till.
Ansvariga från trygghetsgruppen gör en återkoppling/uppföljning med de inblandade inom en vecka. Detta dokumenteras. (<i>Rapport för uppföljningssamtal vid trakasserier eller kränkande behandling</i>).	Vårdnadshavare till den/de som utsatts för diskriminering informeras.
Uppföljningssamtal med samtliga inblandade sker inom en månad. Vid behov sker fler uppföljningssamtal. Detta dokumenteras. (<i>Rapport för uppföljningssamtal vid trakasserier eller kränkande behandling</i>).	Rektor tar ställning till åtgärder i samråd med huvudmannen. (HR i Lund)
Ärendet avslutas eller rektor beslutar om ytterligare åtgärder.	En facklig representant kopplas in.
I händelse av att en vuxen trakasserar eller kränker elev eller elever, gäller samma arbetsgång som för diskriminering.	Rektor har uppföljningsansvar.

Dokumentation - Uppföljning

All dokumentation vid utredningar av trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering förvaras i elev- respektive personalmapp i dokumentskåpet i administratörens rum.

Montessori Regnbågens likabehandlingsplan utvärderas varje läsår av:

- elever i Regnbågsrådet i början av höstterminen
- personalen vid utvärderingsdagen i slutet av vårterminen
- vårdnadshavare på hösten föräldramöten och genom Montessori Regnbågens Föräldraförening.

Med utvärderingarna och enkäterna som grund reviderar rektorn likabehandlingsplanen, så att ett första utkast är klart att presenteras på kick-offen inför det nya läsåret. Den helt nya likabehandlingsplanen läggs ut på hemsidan, så snart den är klar, före den sista september.