

Likabehandlingsplanen

Folkuniversitetet Komvux

Läsåret 2020 – 2021



Likabehandlingsplan

Komvux Läsåret 2020 - 2021

Inledning

Skolan skall enligt skollagen och diskrimineringslagen utarbeta årliga planer för hur man skall förebygga och arbeta med diskriminering (likabehandlingsplan) och kränkande behandling. På Folkuniversitetet sammanförs de två planerna till en. Planen benämns likabehandlingsplan. Vi har nolltolerans vad gäller diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Det är skolans ansvar är att:

- Se till att all personal och alla elever känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Bedriva ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, att se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Skolan ska även:

- se till att verksamheten har ett gemensamt system för hur man dokumenterar, utreder, åtgärdar och anmäler vid behov om vi upptäcker diskriminering och annan kränkande behandling.

Lärare, administration och elevteam

Alla personal är ansvarar för att:

- följa skolans likabehandlingsplan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som vi förmedlar genom undervisning eller vad som sker i våra gemensamma utrymmen.
- se till att **åtgärder** vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling.
- att **utreda** fall av diskriminering och annan kränkande behandling
- Att vi **dokumenterar** om det har förekommit eller att vi misstänker att det har varit någon

form av diskriminering eller kränkning i vår verksamhet eller på vår enhet.

Personer som skolans elever kan vända sig till för samtal, stöd & hjälp:

Ansvarig: Rektor och elevteamet

- I teamet ingår rektor, specialpedagog och SYV. Har det övergripande ansvaret för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet vad det gäller likabehandling.
- Rektor, Specialpedagog och SYV är tillgänglig för alla elever. Dels på plats, öppna dörrar och möjlighet att kontakta oss via e-post och telefon. Vilket gör att personalgruppen har goda förutsättningar att bygga relationer som genomsyrar verksamheten inom Folkuniversitetet.

Skolans allmänna åtgärder

- Likabehandlingsplanen i kortversion finns uppsatt i allmänna utrymmen och varje klassrum i egen regi
- Likabehandlingsplanen finns på vår lärplattform Moodle
- Likabehandlingsplanen finns på vår hemsida

Skolans rutiner i samband med kränkningar m.m:

Det är elevens upplevelse som avgör om handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas.

Ansvar

- Rektor

Den som får kännedom om att en elev upplever sig ha blivit kränkt ska först lyssna på eleven som tar kontakt. Därefter kontaktas rektorn och elevteamet på skolan. *Elevteamet* samverkar kring fortsatt handhavande av ärendet och avgör om anmälan till polis ska göras då skolan har anmälningsplikt. Polis och socialtjänst kan också rådfrågas i ärenden utan att anmälan behöver göras.

Rektorn informerar Regionchefen om ärendet. Rektorn eller elevteamet ansvarar för åtgärd upprättas i samband med att en elev upplever sig kränkt. Skolan ska löpande informera hemkommunen om det aktuella ärendets handläggning beroende på ärendets karaktär.

Utredning

Utredningen skall syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Skolan tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen.

Exempel på frågor vid utredningen:

Vad har hänt? Hur ofta har det skett? Hur länge har det pågått? Var? Vilka är de inblandade? Hur upplever eleven det och vad har eleven för önskemål?

En upplevd kränkning är inte en konflikt. Medling görs på begäran av den som upplever sig kränkt.

Den/de som utpekats ha kränkt

Den/de som utpekats ha kränkt ska höras på deras version.

När personal misstänks ha kränkt elever ska skolan alltid ansvara för utredningen. De som håller i samtalet ska förhålla sig neutrala och basera samtalet på fakta. Samtalets syfte är att undersöka vad som hänt och att tillsammans hitta en lösning.

Åtgärder

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Målet med åtgärderna är att en trygg skola/arbetsmiljö ska skapas. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen genom dialog - medlingssamtal. Åtgärderna ska avhjälpa den akuta situationen samt ge långsiktiga lösningar.

Vid grova brott, som misshandel och sexuella övergrepp, ska rektorn alltid kontakta kommunal rektor och avväga avstängning

Uppföljning och utvärdering

Varje enskilt fall ska följas upp. Uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna?

Dokumentation

Varje misstanke om kränkning ska dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras likaså uppföljningen.

Plan för åtgärd

Rektorn är ansvarig för att plan för åtgärd upprättas samt för förvaringen. Originallet skall alltid finnas hos skolan där det ska vara förvarat så att ingen obehörig har tillgång till det. Åtgärdsplanen likställs med sekretess eftersom det berör enskild elevs personliga förhållanden.

Kontakt

Regionchef

Michaela Zankl

Tel: 08-789 41 11

E-post: michaela.zankl@folkuniversitetet.se

Rektor Komvux Södertälje

Charlotte Andersson

Tele: 08-789 41 23

E-post: charlotte.andersson@folkuniversitetet.se

Utredning/dokumentation utifrån Diskriminering - Likabehandlingsplan

Datum:

Anmäld av:

Vad har hänt? Beskriv kortfattat

Var och när har det hänt? Tex i klassrummet, gemensamma utrymmen, till och ifrån skolan? Beskriv kortfattat:

Har det hänt vid upprepande tillfällen? I så fall hur ofta?

Hur länge har det pågått?

Vilka är inblandade?

Hur upplever berörd person?

Har du/ni förslag eller önskemål av åtgärd?

Anmälan har mottagits av:

Utreda:

Samtal med berörd person och/eller övriga inkopplade, datum:

.....

.....

.....

Trepart samtal datum:

.....

.....

.....

Information till hemkommunen:

.....

Åtgärder

Beslut, datum:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Återkoppling

datum:.....

.....

