



**Bli det  
du läser.**

## Medicinsk Sekreterare

400 YH-poäng Folkuniversitetet i Falun

### Yrke med variation

Medicinska sekreterare har många varierande arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård. Att vara noggrann, ha känsla för service och vara lösningsorienterad är bra egenskaper för en medicinsk sekreterare, liksom att ha intresse för administration och människor. Goda kunskaper i svenska språket likaså. Du får en fullödig yrkeshögskoleutbildning till medicinsk sekreterare i samarbete med Landstinget Dalarna.

### Yrkesutbildningens mål

Utbildningen är heltäckande och ger dig gedigen kunskap för att arbeta som medicinsk sekreterare. Utbildningen ger dig möjlighet att arbeta med vårdadministration offentligt eller privat.

### LIA

Under utbildningens 3 LIA-perioder (20 veckor) jobbar du i skarpt läge på olika arbetsplatser. Du får omsätta dina teoretiska kunskaper i praktiken och knyta egna värdefulla arbetslivs kontakter för framtiden.

### Arbetsmarknad

Stora förändringar pågår då processerna kring vårdadministration digitaliseras alltmer. Din nya yrkesroll innefattar många olika vårdadministrativa arbetsuppgifter, exempelvis väntelistor, patientbokningar och fakturahantering. Efter utbildningen kan du bl.a. arbeta som medicinsk sekreterare, läkarsekreterare och vårdadministratör.

### Kursinnehåll

### YH-poäng

- Anatomi, fysiologi och sjukdomslära .....50
- Diagnosklassifikation .....30
- E-hälsa.....15
- Examensarbete.....25
- Gruppsykologi och arbetsmiljö .....15
- Hälso- och sjukvårdsadministration.....50
- Introduktion till svensk hälso- och sjukvård..5
- Kommunikation och informationsteknik.....30
- Kvalitets- och förbättringsarbete .....10
- LIA 1 .....30
- LIA 2. ....30
- LIA 3. ....40
- Medicinsk engelska. ....25
- Medicinsk terminologi .....25
- Vårdjuridik .....30

### Mer information och anmälan

**Sista ansökningsdatum:** 30 april 2022

**Startdatum:** augusti 2022

**Omfattning:** 4 terminer, 400 YH-poäng, heltid

**Antal veckor LIA:** 20

**Kontakt:** Tina Prestberg

**E-post:** [tina.prestberg@folkuniversitetet.se](mailto:tina.prestberg@folkuniversitetet.se)

**Behörighet:** Förutom grundläggande behörighet för yrkeshögskoleutbildning krävs särskild behörighet i svenska 2/B, engelska 6/B eller motsvarande.

**Utbildningen berättigar till studiemedel från CSN**