

## Styrelsens delegationer

Styrelsens delegationer är en delegationsordning som syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen inom SFS. Delegationsordningen beslutas av styrelsen och ska ses över årligen. Delegationsordningen innehåller de delegationer som SFS styrelse beslutat om, där det också framgår vilka avgränsningar och begränsningar som finns för delegationerna.

Utgångspunkterna är att:

- SFS stadgar anger organisationens syfte, uppgift och ramar,
- SFSFUM är organisationens högsta beslutande organ och all delegation utgår från fullmäktiges beslut,
- Att SFS styrelse leder och förvaltar SFS mellan SFSFUM:s sammanträden, och beslutar om organisationen utifrån SFSFUM:s mandat,
- Att presidiet, som är underställda styrelsen, ansvarar för det löpande strategiska och verkställande arbetet mellan styrelsemötena,
- Att kanslichefen, som är underställd styrelsen, leder det verkställande arbetet.

### **Bakgrund**

Att delegera innebär att överföra beslutsrätten till någon annan. Ansvaret för fattade beslut förblir hos den som har delegerat beslutanderätten.

En delegation förutsätter att mottagaren av delegationen har den självständighet och de kvalifikationer som krävs för uppgiften. Delegationen kan innehålla begränsningar, men det räcker inte att bara

överföra uppgifter och uppdrag. Det är rätten att fatta beslut som utgör själva delegationen.

En delegation kan när som helst återkallas, helt eller delvis. Den som delegerar en uppgift har ansvar att följa upp de uppgifter som delegerats och skyldighet att agera om uppgifterna inte sköts på ett korrekt vis.

Ett beslut som fattas på delegation är juridiskt bindande även om den som gett delegationen själv hade velat fatta ett annat beslut. Det går alltså inte återkalla en delegation i efterhand.

Om en person med delegation är oförmögen att fatta beslut med anledning av längre tids frånvaro på grund av sjukdom, att personen slutar sitt uppdrag eller liknande återgår delegationen till den som gav den. Detta bör dokumenteras.

Den som har rätt att fatta beslut har också rätt att delegera beslutsrätten vidare, om inget annat har beslutats. Inom SFS kan delegation ges till organ som nämns i stadgarna, arbetsgrupper eller till enskilda anställda och förtroendevalda.

Alla delegationer ska vara tydliga och bör innehålla avgränsningar. Normalt bör delegationer vara skriftliga.

## **Presidium (ordförande och vice ordförande)**

SFS Ordförande och vice ordförande är valda till att leda organisationen, och är organisationens främsta företrädare internt gentemot medlemskårerna och externt. De beslutar arbetsfördelning mellan sig. Presidiet får ett arvode för att kunna fullfölja sina uppgifter.

Presidiet...

- leder styrelsen och förbereder styrelsemöten,
- företräder SFS inför politiker, företrädare för den offentliga förvaltningen, andra organisationer i det civila samhället, massmedia med mera,
- företräder SFS i andra organisationer så som ESU,
- leder SFS politiska arbete och fattar beslut om SFS politik mellan styrelsemöten,
- leder organisationens arbete med åsiktsbildning,
- fattar beslut av akut karaktär som inte kan vänta till ett kommande styrelsemöte,
- har arbetsgivaransvar för kanslichefen,
- har möjlighet att tillsammans fatta beslut om omfördelning mellan poster i rambudgeten upp till 200 000 kr per verksamhetsår,
- fattar tillsammans med kanslichefen beslut om inriktning på verksamheter och projekt som finansieras av externa aktörer,
- utser studentrepresentanter.

## Kanslichef

Kanslichefen är SFS chefstjänsteman som på uppdrag av styrelsen ansvarar för den löpande förvaltningen och verkställandet av SFSFUMs beslut. Kanslichefen arbetar tillsammans med styrelsen med visionära och strategiska beslut.

Kanslichefen...

- ansvarar för verkställande av genomförandet av verksamheten utifrån styrelsens beslut, verksamhetsplan och budget,
- fattar operativa beslut mellan styrelsemötena,
- ansvarar för löpande information till medlemskåren,
- ansvarar för förberedelser och underlag till styrelsen i samråd med presidiet,
- har ett arbetsgivaransvar för kansliet, vilket inkluderar ansvar för arbetsmiljöfrågor och rekrytering,
- organiserar SFS kansli på lämpligast sätt utifrån de ekonomiska förutsättningar som bestäms i budgeten och de förutsättningar som bestäms i verksamhetsplanen,
- fastställer en detaljbudget utifrån styrelsens ramar,
- har möjlighet att enskilt fatta beslut om omfördelning mellan poster i rambudgeten upp till 150 000 kr per verksamhetsår,
- lämnar regelbundet ekonomiska prognoser till styrelsen,
- företräder SFS i förhållande till bidragsgivare och finansiärer.

## Ledningsgrupp

Ledningsgruppen utgörs av presidiet samt kanslichefen. För frågor inom de ansvarsområden som är gemensamma samt de områden där ansvaret är oklart sammanträder ledningsgruppen.

Ledningsgruppen...

- ansvarar för verkställande av styrelsens beslut utifrån verksamhetsplan och budget,
- ansvarar för att den strategiska diskussionen i organisationen fortlöper. Med strategisk utveckling menas organisationens framtid efter pågående verksamhetsår,
- samordnar det strategiska budgetarbetet,
- ansvarar för arbetet med att skapa en ändamålsenlig och effektiv organisation. Ansvaret för kontinuitet och metoder i detta arbete ligger huvudsakligen på kanslichefen, medan presidiets huvudsakliga roll är att leda organisationens politiska påverkansarbete,
- ansvarar för kontakter med andra organisationer och näringsliv som SFS kan tänkas ingå avtal som inte berör det politiska arbetet med.

## **Doktorandkommitté**

SFS doktorandkommitté är SFS särskilda organ för forsknings- och forskarutbildningsfrågor. Kommittén utses av fullmäktige och får sitt uppdrag av styrelsen om inte fullmäktige beslutar annorlunda.

Doktorandkommittén...

- är rådgivande till SFS presidium och SFS styrelse
- är en arbetsgrupp som driver de frågor de betraktar som centrala inom sitt sakfrågeområde i enlighet med SFS principprogram, verksamhetsplanen och efter samråd med styrelsen
- återkopplar till styrelsen kontinuerligt under året.

## **Komit**

SFS bedriver en betydande internationell verksamhet där en i SFS presidium är huvudansvarigt och även leder den internationella kommittén Komit. Komit utses av styrelsen och får sitt uppdrag av presidiet om inte styrelsen beslutar annorlunda.

Komit...

- är ett rådgivande organ till SFS presidium och SFS styrelse,
- är en arbetsgrupp som driver de frågor som styrelsen betraktar som centrala inom den internationella utbildningspolitiken i enlighet med SFS principprogram,
- representerar SFS internationellt på formella arrangemang så som European Students' Union (ESU), Nordiskt Ordförandemöte (NOM)
- representerar SFS i internationella utbildningspolitiska forum,
- driver aktivt SFS frågor och ställningstaganden i internationella forum,
- återkopplar till styrelsen kontinuerligt under året genom rapporter samt att Komits leds av en presidial.

## **Studentrepresentanter**

SFS studentrepresentanter utses av presidiet.

Studentrepresentanterna...

- representerar SFS i det forum de blir utsedda att representera i,
- tar ställning i de frågor som avgränsas av forumets uppgift utifrån principprogrammet och SFS ställningstaganden,
- förankrar sina ställningstaganden med presidiet,
- rapporterar löpande till presidiet.

## **SQC**

SQC är SFS kvalitetskommitté och syftar till att SFS ska kunna bedriva ett relevant påverkansarbete i relation till kvalitetssäkring och

kvalitetsutveckling av högre utbildning, och är menad att väcka engagemang och lyfta kompetens inom studentrörelsen. SQC ledamöter utses av styrelsen.

SQC...

- Är ett rådgivande organ till SFS presidium och SFS styrelse.
- Är en arbetsgrupp som driver utvecklingen av SFS påverkansarbete i relation till kvalitetsfrågor inom högre utbildning.
- Organiserar en nationell studentpool för studentrepresentanter inom det nationella kvalitetssäkringssystemet för högre utbildning.
- Representerar SFS i kontakt med relevanta aktörer identifierade av SFS presidium.
- Väcker intresse och höjer kompetensen inom kvalitetsfrågor inom SFS som organisation.
- Återkopplar till styrelsen kontinuerligt under året." efter stycket Komit.