

Resepolicy för SFS

Bakgrund

I SFS ingår resande då verksamhet bygger på möten mellan människor. I många fall är fysiska möten att föredra framför andra möjliga möten. Vi är också medvetna om att vårt resande påverkar miljön, medför risker, kostar pengar och att det också finns en tidsfaktor (effektivitet) att ta hänsyn till.

Miljö

I SFS tar vi ansvar för miljön genom att:

- Följa de miljöregler som gäller,
- Sträva efter att utnyttja modern teknik som alternativ till resande,
- Välja det transportmedel som ger minsta möjliga miljöbelastning (oftast tåg),
- Vid planering av mötestid ta hänsyn till deltagare som åker tåg.

Säkerhet

Vi tillämpar säkert resande genom att:

- Vid bilresor vara uppmärksamma på bilens säkerhet samt förarens lämplighet att köra (utifrån perspektiv som sömn, alkoholintag osv.).

Kostnadsmedvetenhet

SFS ekonomiska resurser är begränsade och varje reseutgift ska sättas i relation till nyttan. Därför strävar vi efter att:

- Ge möjlighet till att planera resor i god tid,

- Alltid välja billigaste färdstättet om det inte innebär en mycket större negativ inverkan på miljön eller säkerheten för den som reser,
- Vid bilåkning alltid samåka om det är möjligt.

Tidsåtgång

Valet av färdstätt styrs av den resandes tillgängliga tid. Bostadsort ska inte avgöra om du kan tacka ja till ett uppdrag i SFS eller inte. Därför måste den som ska resa göra en bedömning av rimligheten i att välja ett visst färdstätt eller färdväg ur ett effektivitetsperspektiv.

Ersättning för kostnader i samband med resa

Den som reser för att utföra ett uppdrag för SFS räkning får ersättning för resekostnader som följer SFS resepolicy, om personen har:

- Begärt ersättning senast 1 månad efter aktiviteten.
- Milersättning för bilkörning betalas ut endast då det finns ett godkännande i förväg om detta från den som arrangerar mötet eller kanslichefen. Ersättningen följer Skatteverkets regler för skattefri ersättning.
- SFS ersätter inte kostnader som uppstår i samband med resa så som mat eller boende om inte detta gjorts upp i förväg med den som arrangerar mötet eller kanslichefen.

Om det föreligger särskilda skäl för att bryta mot SFS resepolicy, eller om det är oklart vad som gäller i en viss situation ska alltid kanslichefen kontaktas. Kanslichefen har då mandatet att fatta beslut i frågan.