

# Södra Folkhögskolan Helsingborgs studeranderättsliga standard

## Innehåll

Om vår studeranderättsliga standard .....	2
Om Södra Folkhögskolan Helsingborg .....	3
Allmän kurs .....	3
Intyg, behörigheter och omdömen .....	5
Om att studera på Södra – våra viktigaste regler och rutiner .....	9
Policy gällande studieavbrott och studieuppehåll .....	13
Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare .....	13
Alkohol- och drogpolicy .....	15
Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier .....	16
Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov .....	20
Policy för omprövning av rektors beslut .....	22

Denna studeranderättsliga standard är fastställd av rektor och uppdaterad 2023-09-09.

## Om vår studeranderättsliga standard

Alla folkhögskolor är skyldiga att ha en studeranderättslig standard.

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna. Den visar också folkhögskolans informationsskyldighet i dessa frågor.

Södra Folkhögskolan Helsingborg är ansluten till FSR, det vill säga Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Detta är ett organ dit kursdeltagare kan vända sig om de anser att de har fått en felaktig behandling på skolan (gäller deltagare vid kurser som är 15 kursdagar eller längre). Detta kan röra information om kostnader, former för studerandeinflytande, kursplaner osv. FSR arbetar inte med frågor som rör studieomdömet på Allmän kurs.

### Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

När en studerande skriftligt gör en anmälan till FSR, ska rådet begära in skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för den studerande. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

FSR avger yttrande i studerandes ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej. FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan. FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att lösa en tvist mellan studerande och folkhögskola. Rådet kan också rekommendera ekonomisk kompensation när studerande lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden.

Om en kurs avbryts eller förändras på ett, för den studerande, avgörande sätt, så bör skolan kunna visa att den med alla tillgängliga medel har försökt att lösa situationen. Den eventuella ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan givit den studerande och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

Om lika vid omröstning uppstår i FSR råd har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation

FSR:s handlingar är inte offentliga.

FSR:s rekommendationer offentliggörs i oidentifierad form på FSR:s sida på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) och i "Folkhögskoleaktuellt".

# Om Södra Folkhögskolan Helsingborg

## Mål, värderingar och profil

Södra Folkhögskolan Helsingborg står bakom de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle. I vår verksamhet respekterar vi *demokratins idéer*, inklusive *jämställdhet* och *förbud mot diskriminering* samt de grundläggande principerna för de mänskliga rättigheterna.

Södra Folkhögskolan Helsingborg är icke-religiös och politiskt oberoende. Kursdeltagarna och personalen har olika religioner och icke-religioner och många olika politiska uppfattningar. Det tycker vi är bra. Vi stänger inte folkhögskolan eller ger extra ledigt för någon religiös högtid.

Folkhögskolan har en lång demokratisk tradition. Det är viktigt för oss att arbeta på ett öppet sätt, att försöka fatta beslut demokratiskt så att alla får en möjlighet att påverka studierna och livet på folkhögskolan. Alla har viktiga erfarenheter och kunskaper att bidra med. Vi utgår från att människor har stora resurser, en inneboende nyfikenhet och vilja att skapa och förändra.

Studier på folkhögskola är fria och frivilliga. Hit söker man sig av fri vilja. Lärarna och personalen arbetar med grundsynen att alla som studerar här vill vara med och arbeta med och studera det som är meningsfullt för oss. Skolan har tydliga regler gällande närvarokrav och om en kursdeltagare vill vara ledig, det vill säga frånvarande av något skäl, så är det kursdeltagarens eget beslut.

Folkhögskolan är en fri skolform som arbetar för demokrati och jämlikhet både på folkhögskolan, i lokalsamhället och i världen. Vi har stora möjligheter att fritt lägga upp våra studier tillsammans. Den studerande kan påverka undervisningens innehåll och metoder tillsammans med sina studiekamrater.

## Huvudman

Folkuniversitetet är huvudman för Södra Folkhögskolan Helsingborg. Södra Folkhögskolan tillhör idag Stiftelsen Kursverksamheten vid Lunds Universitet. Södra Folkhögskolan kommer vid årsskiftet 2023/2024 att bilda en egen stiftelse med Folkuniversitetet som huvudman.

## Allmän kurs

### Antagningsprinciper för Allmän kurs på Södra Folkhögskolan Helsingborg

En treårig Allmän kurs på folkhögskola motsvarar en treårig gymnasieutbildning i ungdomsskolan eller motsvarande på Komvux. Syftet med Allmän kurs är att ge medborgerlig bildning och utbildning samt möjlighet till en gymnasiekompetens med grundläggande behörighet för att kunna söka vidare till högskole- och universitetsutbildningar eller till yrkeshögskoleutbildningar.

En studerande kan söka och antas till 1 – 4 år på Allmän kurs beroende på tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet. Fullständig information om folkhögskolans omfattningskrav finns att tillgå på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu).

Ansökan sker via ansökningsmodulen SchoolSoft där sökande skapar en personlig inloggning. Då skolan mottagit ansökan får sökande en bekräftelse via sin sida på SchoolSoft. För att ansökan ska handläggas måste den vara komplett. En komplett ansökan innefattar

personuppgifter, ansökan samt att tidigare intyg/betyg och personbevis ska vara bifogade. Om sökande har utländska betyg ska dessa bifogas tillsammans med ett utlåtande från Utbildnings och högskolerådet (UHR). Skolan uppdaterar sedan kontinuerligt ansökans status med något av följande alternativ:

- Bekräftad av skolan
- Ofullständig ansökan
- Komplet
- Kallad till intervju

Då ansökan är komplett blir den sökande kallad till intervju, antingen enskilt eller i grupp. Vid intervjutillfället får den sökande även göra ett skrivdiagnostiskt test i form av ett personligt brev som skrivs enligt givna instruktioner. Vid detta tillfälle får sökande även ytterligare information om utbildningen.

Skolans antagningskommitté består av lärarkollegiet samt SYV, även rektor och kurator kan vid behov kallas in för att rådfrågas. Efter antagningsmöte delges sökande beslut om antagning eller ej, detta sker både via ansökningsmodulen samt via e-post/telefonsamtal. Sökande ska vid antagning meddela om platsen antas eller ej inom meddelad tidsgräns. Om antagen sökande ej svarar inom tidsgränsen antar skolan att sökande ej vill ha sin plats och den tillfaller då någon annan.

#### **Antagningsprinciperna som folkhögskolan och antagningskommittén på Södra Folkhögskolan Helsingborg arbetar efter är följande:**

- Sökande ska ha lämnat en komplett ansökan.
- Sökande ska ha fyllt 18 år.
- Sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd eller ett tillfälligt tillstånd för arbete och studier.
- För att sökande ska kunna antas måste hen ha fullständiga grundskolebetyg i svenska/svenska 2, engelska, matematik och samhällskunskap.
- Tidigare studier/arbetslivserfarenhet i utlandet måste valideras och verifieras.
- Tidigare missbruksproblem: sökande som haft missbruksproblem är välkomna att ansöka till Allmän kurs, för att antas måste det aktiva missbruket ligga minst två år tillbaka i tiden.
- Funktionsvariationer: sökande med fysiska och /eller intellektuella funktionsvariationer är välkomna att söka till Allmän kurs. Om folkhögskolan inte har tillräckliga resurser för att ge den sökande en god utbildning och det stöd den sökande behöver, beslutar lärarkollegiet att rekommendera den sökande att söka en annan folkhögskola eller annan utbildning med adekvata resurser. Södra Folkhögskolan Helsingborg har ingen specialpedagog anställd. Därför rekommenderar vi sökande att tala med skolans rektor innan hen ansöker för att kunna avgöra om just Södra Folkhögskolan Helsingborg är en lämplig skola för den sökandes specifika behov.

#### **Vid antagning gör antagningskommittén en prioriteringsordning grundad på följande:**

- Utbildningsbehov och utbildningsbakgrund. Kortutbildade har företräde till utbildningsplats. Folkhögskolans uppgift är att bidra till att höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, minska utbildningsklyftor i landet, stimulera det aktiva medborgarskapet och bidra till en demokratisk och hållbar samhällsutveckling.
- Blandade grupper. Varje undervisningsgrupp ska ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund och annan bakgrund (arbetslivserfarenhet, livserfarenhet, etnicitet, språkkunskaper etc.) att gruppen bedöms kunna bedriva

studier på ett folkhögskolemässigt sätt tillsammans. Detta innebär bland annat att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som hen kan bidra med i studiegruppen.

- Utbildningsinsats i det geografiska närområdet. Då Södra Folkhögskolan Helsingborg är verksam i Helsingborgs kommun ska antagningskommittén också vid antagningsförfarandet ta hänsyn till de utbildningsbehov som är specifika för boende i det geografiska närområdet. Geografisk närhet har inte alltid förtur, men detta ska tas hänsyn till vid antagning då exempelvis föräldrar med små barn självklart gynnas av en möjlighet att studera nära sin bostad och barnens förskola/skola. Folkhögskolan ska aktivt vara en god aktiv kraft i närsamhället.
- Kollegiet (lärare, SYV, kurator) på Södra Folkhögskolan Helsingborgs Allmänna kurs kan vid antagningsförfarandet göra individuella undantag från det som ovan anges. I antagningsarbetet samarbetar kollegiet på Södra Folkhögskolan Helsingborg.

### **När studierna inte fungerar**

Vår policy om pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov innebär att vi ska vara öppna för att anta personer med olika särskilda omständigheter och behov såsom funktionsvariationer, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala svårigheter.

I undantagsfall kan vi därmed avbryta studierna för en deltagare som vi ser inte kan tillgodogöra sig utbildningen eller göra sig själv rättvisa trots de anpassningar vi gör och det stöd vi ger. Det kan handla om studerande som inte alls mår bra i sin studiesituation och som har behov som går utanför det vi som folkhögskola rimligen kan tillhandahålla. Ett studieavbrott är ofta den bästa lösningen för deltagaren, ett tydligt avslut och en möjlighet att söka igen vid ett senare tillfälle med en ny antagningsprövning.

## **Intyg, behörigheter och omdömen**

Alla intyg, behörigheter och studieomdömen förutsätter godkänd närvaro, det vill säga minst 80% närvaro.

### **Kursintyg**

På särskilda kurser utfärdas ett studieintyg efter genomförd kurs som beskriver kursinnehåll och genomförda moment.

På Allmän kurs utfärdas efter varje läsår ett studieintyg som visar vilken kurs den studerande gått och vilka ämnen/teman som har studerats.

### **Studieomdöme Allmän kurs**

På folkhögskolan finns inte betyg. Folkhögskolan har i stället ett studieomdöme som är en sammanfattande beskrivning av den studerandes förmåga att bedriva högre studier. Det är Folkbildningsrådet som fastställt kriterierna för studieomdömet och dessa kriterier är likadana för samtliga folkhögskolors allmänna kurser i hela landet.

Med studieomdömet kan man konkurrera om platser på högskolan i en speciell behörighetsgrupp, BF, för just folkhögskolestuderande.

Studieomdömet sätts av lärarna gemensamt varje läsår. Men det är först efter avslutad utbildning som studieomdömet är användbart, det vill säga efter det tredje och sista året på folkhögskola. Studieomdömet tar hänsyn till många faktorer, bland annat initiativförmåga,

samarbetsförmåga, förmåga att bearbeta, kritiskt granska information och att slutföra planerade överenskomna arbetsuppgifter såväl enskilt som i grupp.

Studieomdömet graderas så här:

- Utmärkt (4)
- Mycket god–Utmärkt (3,5)
- Mycket god (3)
- God–Mycket god (2,5) • God (2)
- Mindre god–God (1,5)
- Mindre god (1)

Observera att studieomdöme och behörighet i ämnen inte är samma sak. Studieomdömet värderar en studerandes förmåga till vidare studier och utgör ett helhetsomdöme. Behörighet ges i olika ämnen och tar hänsyn till nivå, kunskaper och färdigheter i varje enskilt ämne.

Vår policy i fråga om studieomdöme på Allmän kurs kan sammanfattas i dessa punkter:

- Studieomdöme sätts bara på de deltagare som har godkänd närvaro.
- Muntlig information till alla deltagare som vill ha information om sitt studieomdöme.
- De deltagare som avslutar Allmän kurs får sitt intyg med studieomdöme hemskickat.
- För den som får ett skriftligt studieomdöme efter avslutade studier på Allmän kurs på Södra Folkhögskolan Helsingborg finns den lokala möjligheten och rätten att begära omprövning av studieomdöme (se särskilt avsnitt gällande omprövning av studieomdöme).
- Alla studerande har rätt att inte bli omdömessatta. Detta ska begäras skriftligt.
- Folkbildningsrådet har beslutat om riktlinjer för studieomdömet, [www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

#### **Rutin vid begäran om omprövning av beslut om studieomdöme**

Studieomdömet är en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga för högre studier. Det är en sammanvägning som genomförs av den pedagogiska personalen inom allmänna kollegiet. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför folkhögskolan. Bedömningen sker enligt Folkbildningsrådets riktlinjer (kriterier) för studieomdöme.

En studerande som avslutar allmän kurs, vanligen efter tredje året, har rätt att begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta.

Steg 1: Begäran ska inlämnas skriftligt med motivering till folkhögskolans ledning senast fem arbetsdagar efter att studieomdömet mottagits.

Steg 2: Arbetsgången är därefter att frågan på nytt tas upp i allmänna kollegiet och att folkhögskolans ledning bevakar att omprövning behandlas enligt Folkbildningsrådets riktlinjer. Den studerande meddelas beslut skriftligt.

Steg 3: Den studerande kan efter dessa steg begära att folkhögskolans styrelse behandlar frågan om omprövning. En sådan begäran sker i så fall skriftligt med motivering och ska vara styrelsen tillhanda senast två månader efter att beslut om omdöme enligt steg 2 meddelats

den studerande. Folkhögskolans styrelse ger då folkhögskolans ledning i uppdrag att bevaka att en sista och slutlig omprövning av studieomdöme sker i folkhögskolans allmänna kollegium.

Ett studieomdöme kan inte överklagas i juridisk mening och heller inte omprövas hos Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans utanför folkhögskolan.

Samtal om den studerandes utveckling och kriterierna för studieomdöme sker vid utvecklingssamtal varje termin.

### **Om grundläggande och särskild behörighet**

Man kan gå 1–4 år på Allmän kurs på gymnasienivå. Hur länge beror på tidigare studier, arbetslivserfarenhet och framtidsplaner. Under tiden på folkhögskolan studeras bland annat det som motsvarar 3-årig gymnasiekompetens.

Folkhögskolan ger det som kallas grundläggande behörighet:

- Svenska 1, 2, 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2, 3 för dig som inte har svenska som modersmål.
- Engelska 5,6
- Matematik 1a, b, c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religion 1
- Historia 1a1

Utöver dessa behörigheter kan vi utfärda särskilda behörigheter i:

- Matematik 2a/b/c och 3b/c
- Samhällskunskap 1a2
- Samhällskunskap 2
- Historia 1a2
- Historia 2
- Naturkunskap 1a2
- Naturkunskap 2
- Engelska 7

Vi garanterar inte behörigheter, men vi gör det möjligt för den studerande att studera för dessa behörigheter. Slutresultatet beror till sist på den studerande själv, utveckling i ämnet och arbetsinsats. Grundkravet för behörighet i ett ämne är godkänd närvaro, godkänd arbetsinsats och godkänd kunskapsnivå. Vi tror att du når dessa mål genom att:

- du ökar insikten om ditt eget lärande och utvecklar din studieteknik, förbättrar förmågan att organisera dina studier samt ökar uthålligheten och motivationen att veta mer om dig själv, om andra och om din omvärld.

- du ökar din förmåga att analysera, bearbeta, överblicka och förhålla dig kritiskt till ämnet du studerar. Du ska kunna jämföra, tolka och värdera olika källor till kunskap i de ämnen du studerar.
- du ökar kunskaperna om relevanta och viktiga begrepp inom varje ämnesområde.
- du får ett nätverk och integreras i samhället och får verktyg på vägen.



## **Om att studera på Södra – våra viktigaste regler och rutiner**

### **Frånvaro och frånvaroregistrering**

Vi möter deltagarna med omtanke, engagemang och ett demokratiskt förhållningssätt. Då kan vi också förvänta oss att våra deltagare är engagerade i sina studier, i kursen och i varandra. Det är med detta som utgångspunkt som vi kan förvänta oss resultat vid samtal om för hög frånvaro.

De studerande ska vid sjukdom anmäla detta genom telefonsamtal till 042-385616 eller att skicka meddelande till teams "Södras Infogrupp Deltagare" och där uppge namn och frånvarorsak.

Närvarokravet är 80% sett över tid, termin eller läsår. Detta krav anges i informationsfolder för Allmän kurs och på introduktionsveckan. Alla deltagare på våra kurser skriver under en studieöverenskommelse.

Mentorn ansvarar för helhetsnärvaron. Mentorn rapporterar varje vecka till på måndagsmötet hur deltagarnas närvaro ligger till. Närvaron tas upp under utvecklingssamtal som hålls höst och vår men också när närvaron är under 80%. Samtal 1 sker tillsammans med mentorn och samtal 2 sker tillsammans med mentor och rektor.

Studerande med alltför låg närvaro, lägre än 80%, hanterar vi i en fastställd arbetsgång i flera steg som startar med individuella samtal mellan mentor och deltagare. I vissa fall upprättas en särskild handlingsplan. Hela kollegiet tar vid behov upp deltagares frånvaro och diskuterar möjliga, rimliga, nödvändiga åtgärder. Individhänsyn tas. Vid behov genomförs kuratorssamtal. Om deltagaren efter uppföljningen av handlingsplanen fortfarande har utmaningar vad gäller närvaron kan rektor komma att utfärda ett skriftligt påpekande om vilka konsekvenserna kan bli av fortsatt låg närvaro. Om ingen förändring uppnås rekommenderas deltagaren att göra studieavbrott. Om detta inte sker kan deltagaren efter behandling i kollegium och uppföljande samtal med skolans rektor komma att avskiljas från studierna. Åtgärder, beslut och lämnade besked dokumenteras.

Med heltids- eller deltidssjukskriven genomförs samtal om hur detta kan/ska fungera i folkhögskolepraktiken samt om det ska anmälas till CSN.

### **Studiefinansiering och CSN-rutiner**

De flesta studerande finansierar sina studier med bidrag och eventuellt lån från CSN. Administrationen skriver vid behov intyg om att kursdeltagaren är studerande på skolan.

### **Deltagarinflytande och studeranderätt**

Varje inriktning har deltagarråd regelbundet för att diskutera och besluta om gruppens interna angelägenheter. Deltagarrådet väljer en eller flera representanter till kursrådet. Synpunkter och förslag går sedan vidare till lärarkollegiet och/eller skolledningen.

Om en deltagare är missnöjd med sin studiesituation kan hon/han i första hand vända sig till sin ämneslärare och sedan till mentor. Om situationen inte blir löst på ett tillfredställande sätt kan deltagaren gå vidare till rektor. Om skolan inte kan lösa problemen kan deltagaren vända sig till FSR.

Skolan har ett deltagarråd som träffar skolledningen cirka 4 gånger per läsår. Till deltagarrådet bjuds representanter för alla kurser och inriktningar in.

### **Information vid kursstart**

Vid kursstart ansvarar lärarna för att deltagarna får den information som finns på webbplatsen och skriftligt vid intervjuer/informationstillfällen men som kanske inte deltagarna läst eller tillgodogjort sig helt.

På Allmän kurs får deltagarna skriva under en studieöverenskommelse. Samtliga studerande får information vilka personuppgifter som lagras i enlighet med GDPR samt att om man absolut inte vill medverka på bild ska man anmäla det till folkhögskolans personal. Genom att deltagarna skriver under studieöverenskommelsen får skolan en kvittens att de tagit del av informationen. De godkänner därmed också skolans regler.

Lärarna eller respektive kollegium ansvarar för att skriftligt/muntligt informera om följande:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Kursplan och schema/arbetsplan
- Terminstider och ledigheter
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Närvaroregler
- Rapporteringssystem till CSN
- Materialavgift och vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. böcker, material
- Försäkringar tecknade av skolan
- Tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar för användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande
- Den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd, samt var de kan finna den digitalt.

### **Klagomål**

Klagomål rekommenderar vi ska hanteras enligt följande ordning:

1. Prata alltid först med den person som saken rör. Fråga när personen har tid för ett samtal. Om kursdeltagaren tycker att det är svårt kan hen ha någon med sig, som stöd.
2. Steg två kan vara att sedan lyfta frågan till mentor eller kurator.
3. Steg tre kan vara att mentorn eller kuratorn anser att det är en ledningsfråga och då kan kursdeltagaren kontakta rektor.
4. Slutligen kan kursdeltagaren skriftligen kontakta skolans styrelse.

### **Överklagan**

Deltagare kan överklaga skolans och ytterst rektors beslut hos skolans styrelse. Som sista instans kan deltagarna vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.

## **Vår arbetsmiljö**

Skyddsronde och utrymningsövningar genomförs regelbundet på Södra Folkhögskolan Helsingborg. Vi ska uppfylla arbetsmiljölagens krav på fysisk arbets-/studiemiljö så att studerande med fysiska funktionsvariationer ska kunna delta i våra utbildningar samt i skolans gemensamma aktiviteter. Skolan ansöker om bidrag från Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM i syfte att stärka undervisningen och studiemiljön för studerande med olika funktionsvariationer. Se mer under rubriken "Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov".

## **Materialavgifter**

Undervisningen i folkhögskolan är avgiftsfri. Verksamheten bekostas av statsbidrag och de studerandes materialavgifter.

Södra Folkhögskolan Helsingborg kräver ingen materialavgift från deltagarna. Deltagarna får låna böcker och datorer utan extra kostnad. Kvittens skrivs på av deltagare vid utlåning av böcker eller dator. Vid förlust av material eller om deltagaren inte lämnar tillbaka materialet befintligt skick blir deltagaren ersättningskyldig.

Deltagaren får också vara beredd på att bekosta vissa aktiviteter och resor själva eftersom ingen materialavgift erhålls, vilket kursdeltagarna får information om under introduktionsdagarna.

## **Om en kurs upphör eller ställs in**

Om en kurs inte kan starta meddelas deltagarna omedelbart och skolan hjälper till att hitta andra kurser och skolor för deltagarna, i första hand våra systerskolor, i andra hand övriga skolor i Helsingborgsområdet.

## **Datorer och internet**

Skolan använder Chromebooks som bokas vid behov eller kan kvitteras ut terminsvis. Deltagare kan kontakta sin mentor på skolan. Vi använder även surfplattor i klassuppsättning vid behov.

Skolans datorer och surfplattor får bara användas inom skolans verksamhet och är stöldmärkta. Deltagare som genom vårdslöshet tappar bort eller har sönder en dator eller surfplatta kan bli ersättningskyldig.

Man får inte ladda ner eller installera egna spel eller program eller ta bort något på skolans datorer eller surfplattor.

Det är inte tillåtet att tillåtet att utanför det som krävs för studierna lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot våra värderingar, via lagringsmedia, genom nätverk eller i tryck på papper. Se även avsnittet om disciplinära åtgärder. Exempel på sådant otillåtet material är material som är rasistiskt, pornografiskt, drogrelaterat, våldsbejakande och extremistiskt, material som innehåller djurplågeri, grovt våld, sexuella trakasserier eller som strider mot svensk eller internationell lag.

Respekt för allas lika värde och ett gott omdöme är vår ledstjärna även vid informationssökning på nätet. Mat och dryck ska inte förtäras vid dator- eller surfplatta-användning.

## Utvärdering

Mentor har minst ett enskilt utvecklingssamtal med var och en i klassen varje termin, dessutom har de olika klasserna utvärderingar i slutet av varje temaperiod och läsår. Kollegiet går var för sig igenom utvärderingarna och tar ställning till hur eventuella brister kan åtgärdas och hur verksamhetens kvalitet kan ytterligare höjas. Rektor tar del av utvärderingarna och deltar i kollegiernas arbete med förbättringsåtgärder. De deltagare som önskar enskilda samtal med rektor för att framföra synpunkter har alltid möjlighet att så begära det.

## Försäkring

Alla kursdeltagare omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller när man är i skolan, vid studiebesök och andra aktiviteter i skolans regi samt vid färd till och från skolan. Försäkringen gäller inte på fritiden eller i hemmet. Mer information finns på Infu.

## Hantering av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter på det sätt som är nödvändigt för att bedriva folkhögskolornas statsbidragsberättigade folkbildningsverksamhet. Det sker med stöd av den rättsliga grunden *uppgift av allmänt intresse*. Uppgifterna av allmänt intresse är fastställda i nationell rätt genom bland annat förordningen (2015:21§8) om statsbidrag till folkbildningen.

Vilka personuppgifter vi samlar in och hur vi använder dem framgår av detaljerad information på vår webbplats.

Södra Folkhögskolan Helsingborg har en arkivplan av vilken framgår att vi sparar kopior på intyg och behörigheter samt klasslistor i minst 50 år.

Vi gallrar dokument och uppgifter enligt följande:

Ansökningshandlingar från deltagare, antagna	2 år
Ansökningshandlingar från deltagare, ej antagna	1 år
Klassböcker/närvarolistor	1 år
Månadsrapporter till CSN	1 år
Beslut om arbetsmarknadsutbildning	1 år

## Publicering på Internet och i folkhögskolans tryckta material

Södra Folkhögskolan Helsingborg har en webbplats på internet (hemsida) samt konton på sociala medier som är offentliga och kan läsas av alla. På dessa sociala plattformar beskriver vi vår verksamhet. Ofta använder vi bilder från verksamheten där studerande och personal syns. Sådana bilder publiceras också i folkhögskolans tryckta informationsmaterial. Detta material kan användas i syfte för marknadsföring och rekrytering.

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar hur bilder och andra personuppgifter får hanteras. I och med den nya lagen behöver vi få ett samtycke från deltagaren om att vi publikt får publicera bilder där man som person kan identifieras. Detta samtycke inhämtas genom att aktuell studieöverenskommelse undertecknas.

## **Policy gällande studieavbrott och studieuppehåll**

Denna policy gäller situationer då deltagare vill, bör eller måste avbryta sina studier. Policyn reglerar hur vi ska prioritera, agera och kommunicera med berörda deltagare.

Vi beviljar endast i undantagsfall studieuppehåll. Vårt primära sätt att hantera deltagare som av olika skäl vill, bör eller måste avbryta sina studier är att rektor fattar ett beslut om studieavbrott.

Beslut om studieavbrott och därpå följande avskiljning kan fattas då deltagaren har för låg närvaro eller av andra skäl inte kan fullgöra sina studier och nå godkända studieresultat under en pågående termin. Vid alltför låg närvaro följer vi den arbetsgång som fastställts i särskild policy, "Arbetsgång vid låg närvaro på Allmän kurs".

Om och när deltagaren vill eller anser sig vara redo att studera måste hen söka till skolan igen. Vi prövar ansökan i enlighet med de rutiner och kriterier vi har för att antas till utbildningar vid Södra Folkhögskolan Helsingborg. Detta för att öka tydligheten och minska risken för missförstånd och oklarheter.

Studieuppehåll kan endast beviljas i de fall då den studerande själv anser sig ha hamnat i en situation där fortsatta studier inte är möjliga. Föräldraledighet kan vara ett sådant skäl. Vid studieuppehåll har deltagaren förtur men är inte garanterad studieplats, vilket framgår av den överenskommelse om studieuppehåll som görs skriftligen mellan deltagare och rektor. Även här måste deltagaren ansöka om att få starta igen. Överenskommelser om studieuppehåll ska göras restriktivt.

Placering på reservplats och ett besked till deltagaren om det kommer bara i fråga för person som uppfyller antagningskriterierna och i de fall då skolan har antagit så många som vi kan ta emot. I annat fall ska skolan meddela att vi måste avslå ansökan och att vi inte kan erbjuda någon plats. Meddelanden kommer till sökande via ansökningsmodulen Schoolsoft.

## **Policy för disciplinära åtgärder – varning, avstängning och avskiljande av deltagare**

Södra Folkhögskolan Helsingborg står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Inom skolan gör vi alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, kränkande behandling, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.

Om en situation uppkommer kan skolan komma att varna, avstänga eller avskilja en studerande från studierna. Varning kan ges muntligt eller skriftligt av närmast ansvarig lärare eller rektor och dokumenteras i minnesanteckning eller logg.

Beslut om att avstänga eller avskilja från studierna fattas av rektor och meddelas dels i samtal, dels skriftligt med angivande av den period beslutet gäller, alternativt från när beslutet gäller.

Avstängning innebär att deltagaren under en bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan och inte heller vistas på skolan. Avskiljande innebär att deltagaren får sluta vid skolan.

Nedan följer exempel på frågeställningar där detta kan bli aktuellt. I praktiken är det omöjligt att förutse alla situationer utan en bedömning måste alltid ske från fall till fall.

### **Våld eller hot om våld**

Våld eller hot om våld accepteras självklart inte. Med våld avser vi varje handling riktad mot en annan person, som genom att denna handling skadar, smärtar, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som den vill.

Våld eller hot om våld leder till omedelbar avstängning. I särskilt allvarliga fall kan även omedelbar avskiljning komma ifråga.

### **Droger och alkohol**

Södra Folkhögskolan Helsingborg är en drogfri skola. Det betyder att inga droger eller alkohol får intas av någon inför eller i samband med skolarbetet. Vid antagningen informeras sökanden om skolans policy. Alla på skolan har ansvar för att uppmärksamma om droger förekommer eller om någon är drog- eller alkoholpåverkad i samband med skolarbetet.

För ytterligare detaljer hänvisar vi till vår alkohol- och drogpolicy.

### **Kränkande behandling, mobbning och trakasserier**

Skolan accepterar inte kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning. Skolan accepterar inte heller trakasserier som har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

För ytterligare detaljer hänvisas till vår policy kring kränkande behandling och trakasserier.

### **Oacceptabelt beteende**

Som deltagare förväntas man acceptera de arbetsformer som undervisningen bedrivs under, även om kritik och synpunkter självklart är en del av de studerandes rättigheter. Men om en deltagares beteende inverkar så negativt, störande eller på annat sätt allvarligt försvårar för andra kursdeltagare att ta del av undervisningen, eller för personalen att bedriva undervisningen, kan deltagaren komma att avstängas. Om beteendet upprepas trots tydliga påpekanden från personal och/eller rektor kan även avskiljning komma ifråga.

### **Internetanvändning**

Vi har samma etiska regler när vi arbetar med datorn som verktyg som i andra sammanhang. Det är inte tillåtet att lagra, sprida, bearbeta eller kopiera sådant material som strider mot skolans värderingar, via lagringsmedia, nätverket eller i tryck på papper.

Exempel på otillåtet material är sådant material som är rasistiskt, våldsbejakande extremistiskt, pornografiskt, innehåller sexuella trakasserier, djurplågeri, grovt våld, drogrelaterat eller annat som strider mot svensk eller internationell lag.

### **Låg närvaro**

Studerande kan komma att avskiljas från utbildningen på grund av för låg närvaro i förhållande till närvarokravet på 80 %. Bedömning sker i varje enskilt fall.

## Alkohol- och drogpolicy

Södra Folkhögskolan Helsingborg vill ge de bästa förutsättningarna för studier genom att erbjuda en lugn och ordnad studiemiljö.

Alla deltagare oavsett bakgrund och erfarenheter ska känna sig välkomna och trygga. Södra Folkhögskolan Helsingborg ska därför vara en plats fri från alkohol och droger. Att värna den drogfria miljön på folkhögskolan är ett uttryck för solidaritet och hänsyn till studiekamrater och personal. En miljö fri från alkohol och droger skapar goda förutsättningar för mellanmänsklig respekt och ömsesidighet.

Vi accepterar inte att någon innehar, förvarar, använder eller tillhandahåller alkohol eller andra droger inom skolans verksamhet, alltså inte heller vid studiebesök eller under studieresor.

Med droger avses berusningsmedel som alkohol, narkotika eller andra medel med liknande verkan samt läkemedel för annat än medicinskt bruk, dopingpreparat och preparat som inte förskrivits av läkare.

Om någon på sin fritid använder olagliga droger som kan påverka deltagaren eller spåras under den tid deltagaren är inom skolans verksamhet betraktar vi det som användning inom skolans verksamhet.

Den som söker till skolan och tidigare har missbrukat droger ska ha varit dokumenterat drogfri i minst ett år (12 månader) för att bli antagen.

### Avstängning och avskiljning

Rektor har rätt att *avstänga* en kursdeltagare från undervisning om hen visar tecken på att vara berusad eller drogpåverkad. Att *avstänga* innebär att kursdeltagaren under viss bestämd tid inte får delta i undervisning, vistas på skolan eller delta i studiebesök och studieresor. Avstängning kan också bli aktuellt vid misstanke om droganvändning, i avvaktan på att drogtest kan genomföras.

Rektor har rätt att *avskilja* en kursdeltagare från utbildningen som uppträder alkohol- eller drogpåverkad inom skolans verksamhet. Att *avskilja* innebär att kursdeltagaren helt får avsluta sina studier på skolan.

Rektor har rätt att *avskilja* en kursdeltagare från utbildningen om hen på skolan eller inom skolans verksamhet innehar, förvarar, tillhandahåller eller säljer produkter som innehåller alkohol eller preparat som är narkotikaklassade.

### Handlingsplan i preventivt syfte

1. Vid antagningsintervjun informeras den sökande om den drogfrihet som gäller. Fråga ställs också om den sökande har eller har haft drogrelaterade problem. Svaret antecknas i protokollet.
2. Alla deltagare informeras vid kursstart om skolans alkohol- och drogpolicy. Här ges möjlighet att få diskutera skolans ställningstagande och förhållningssätt, det vill säga att skolan vill erbjuda en alkohol- och drogfri miljö för alla som studerar på skolan.

## **Handlingsplan vid misstanke om eller upptäckt av faktiskt missbruk (vissa delar strider mot 12 mån drogfri, man kan ju i så fall uppge att man är drogfri men sedan bli "påkommen" och då finns möjlighet att gå kvar med en handlingsplan.)**

1. Skolledningen avvisar den deltagare som visar tecken på drogpåverkan eller misstänks för att vara drogpåverkad i skolan. Skolan ordnar så att den påverkade kommer hem på ett betryggande sätt. Uppföljning sker skyndsamt av skolledningen.
2. Alla på skolan ska vara observanta på eventuella droger och initialt meddela mentor om eventuell misstanke. Mentorn tar frågan vidare till rektor och kurator.
3. Vid misstanke om att någon agerar i strid med skolans alkohol- och drogpolicy ska deltagaren kallas till samtal med rektor, kurator eller mentor, efter behov.
4. För att undanröja misstankar om drogmisbruk kan rektor uppmana om drogtest. Drogtest är frivilligt men måste för att resultatet ska accepteras av skolan genomföras vid ackrediterat laboratorium eller vårdinrättning som erbjuder övervakad provtagning. Skolan erbjuder deltagaren en medföljande personal och skolan står för kostnaderna i samband med provtagningen. Om deltagare vägrar medverka till provtagning anses förtroendet för hen vara förbrukat och hen avskiljs från vidare studier med omedelbar verkan.
5. Vid konstaterat innehav, förvar, användande eller tillhandahållande i strid med policyn beslutar rektor om avstängning under viss tid eller om avskiljande.
6. Om skolan utifrån samtal och resultat av eventuellt drogtest gör bedömningen att deltagare kan gå kvar, ska ett kontrakt skrivas där deltagaren tar avstånd från användande av droger och en villkorad handlingsplan för fortsatta studier upprättas. Om deltagaren bryter mot kontraktet och handlingsplanen avskiljs hen med omedelbar verkan.
7. Den deltagare som misstänks för drogmisbruk ska erbjudas samtalsstöd under processens gång. Skolan kurator bistår i detta, eller hänvisar vidare till relevant instans.
8. Alla drogrelaterade frågor ska behandlas med diskretion och under tystnadsplikt. Detta innebär att det är rektor, kurator eller kursföreståndare som handlägger frågorna i eventuellt samråd med experter utifrån.

## **Policy och handlingsplan gällande kränkande behandling, mobbning och trakasserier**

Södra Folkhögskolan Helsingborg står bakom principen att alla människor har lika värde och identiska rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolans ledning arbetar utifrån ett normkritiskt förhållningssätt med att värna denna princip.

Alla som har sin arbetsplats i verksamheten, deltagare och personal, ska behandlas lika och mötas av respekt för sin person och sitt arbete oavsett etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, ålder, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning. Vi gör alla vårt yttersta för att förebygga och förhindra hot, våld, trakasserier och andra handlingar som påverkar vårt arbete på ett negativt sätt.



Det är noll tolerans vid kränkande behandling, det vill säga beteenden som kränker annan deltagares eller personals värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, utfrysning, hot eller slag och sparkar. Oavsett om det sker i skolan eller via mail, sms eller i sociala medier. Ett beteende eller handling kan vara kränkande redan vid ett tillfälle. Vid upprepade tillfällen talar vi om mobbning.

Vi accepterar inte heller trakasserier, det vill säga när en person genom sina handlingar kränker någons värdighet och dessa har att göra med diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

## **Våra mål**

- Ingen ska känna sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller uppleva sig vara trakasserad.
- Alla som arbetar och studerar i skolan ska aktivt motverka kränkande behandling, mobbning, trakasserier och förtryck av individ eller grupp.
- Alla deltagare och all personal ska kunna vara öppna med vem de är och känna sig trygga i skolans arbetsmiljö.
- Att alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden bland deltagare och personal förhindras och förebyggs.
- Att deltagare och personal har kunskaper om kränkande behandling, mobbning och trakasserier samt reagerar snabbt på tendenser till sådant.
- Att deltagare och personal känner till tillvägagångssättet när ett sådant beteende har uppstått.
- Att skolans ledning samt berörda lärare ständigt har det aktuella läget klart för sig.

## **Vårt förebyggande arbete**

### **Förutsättningar**

Förebyggande insatser på en arbetsplats är de som görs för att förbättra trivsel, studiemiljö och arbetsklimat. Vi ska skapa en känsla av vardagsomtanke, medmänsklighet och förståelse för allas olikheter. Vi uppmuntrar till dialog och utbyte samt att ta kontakt även utanför den egna vänkretsen. I alla grupper på skolan arbetar vi med att stärka deltagarnas självkänsla och med att skapa ett gott samarbetsklimat.

Södra Folkhögskolan Helsingborg är en arbetsplats som ska präglas av öppna och tillitsfulla relationer så att deltagare och personal kan vända sig till någon man har förtroende för – lärare, kurator, stödperson, administrativ personal eller skolledning – för att berätta om sin egen eller annans utsatthet. En förutsättning för detta är att det finns tilltro till skolans förmåga att bekämpa kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

### **Definiera och identifiera**

Kränkande behandling, mobbning och trakasserier är uttryck för makt och förtryck. De innefattar till exempel: rasism, främlingsfientlighet, hedersrelaterat våld, homofobi, sexuella trakasserier och mobbning. Kränkningarna kan vara av fysisk, verbal, psykosocial eller text- och bildburen art.

### **Ansvarsfördelning**

Det är skolledningens ansvar att:

- Att aktivt arbeta för en god psykosocial arbetsmiljö för alla på skolan.
- Att aktivt stödja gemensamma temadagar och andra förebyggande aktiviteter.
- Att tillgodose fortbildning av personal.
- Att granska den egna verksamhetens organisation, arbetsklimat och beslutseffekter.
- Att bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete.
- Att utvärdera och vid behov revidera denna policy och handlingsplan.
- Att ge studerande möjlighet att påverka arbetet detta dokument.
- Att samarbeta med andra berörda myndigheter.

Det är respektive lärares ansvar att informera nya studerande om denna policy och handlingsplan.

Rektor har det övergripande ansvaret för att dokumentet uppdateras.

### **Handlingsplan om kränkande behandling, mobbning och trakasserier uppstår**

All personal och alla kursdeltagare skall känna till vår handlingsplan mot kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

Alla som studerar eller arbetar inom Södra Folkhögskolan Helsingborg är skyldiga att ingripa och rapportera alla former av kränkande behandling, mobbning och trakasserier.

- Uppstår en situation där en deltagare upplever sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier för i första hand klassläraren/mentorsamtal med den personen. Vid behov deltar även skolans kurator.
- Samtal förs därefter med den som har utfört handlingen, under förutsättningar att den som upplever sig utsatt ger sitt tillstånd.
- Om situationen bedöms allvarig eller inte kan lösas eller hanteras omedelbart involveras rektor som genomför en utredning i samråd med berörda personer – deltagare, lärare, mentor, kurator eller andra av vikt för att förstå och kunna hantera det som skett.
- Rektorn skall alltid hållas informerad om misstänkt kränkande behandling, mobbning eller trakasserier.
- Vid misstanke om kränkande behandling, mobbning eller trakasserier tar skolledningen och berörd personal omedelbart tag i problemet, samlar in information om fallet och vidtar lämpliga åtgärder.
- Ett avtal om att sluta med kränkande behandling, mobbningen eller trakasserier kan göras med den eller dem som utför handlingarna. Avtalet kontrolleras efter en bestämd tid.
- Om avtalet inte leder till en godtagbar förändring sammankallar rektor till nytt möte. Deltagaren riskerar då avstängning från skolan under viss tid, eller i allvarliga fall avskiljning. Det är rektors ansvar att fatta beslut i ett sådant särskilt fall.
- Varje händelse ska dokumenteras skriftligt av berörd personal. Anmäl incidentrapporten i kvalitetsportalen. Personal skriver in att rapport är skickat till HR -chef.

Rapporten skickas till HR-chef och en kopia förvaras hos administratör i låsbart skåp. Rapporten sparas innevarande och föregående år, därefter tas den bort i sin helhet eller avidentifieras genom att samtliga namn i rapporten tas bort i enlighet med GDPR.

### **Om skolpersonal kränker eller trakasserar en deltagare**

Upplever en deltagare sig utsatt för kränkande behandling, mobbning eller trakasserier av någon i skolans personal går ärendet till skolledningen som direkt agerar i frågan och följer ovanstående handlingsplan i de avseenden där den är tillämplig. Varje deltagare har rätt att direkt kontakta skolledningen och anmäla sådana missförhållanden.

### **Anmälan om brott**

Södra Folkhögskolan Helsingborg har ansvar att vid misstanke om brott anmäla till polis och/eller sociala myndigheter.

## **Policy – pedagogiskt stöd för deltagare med särskilda behov**

Jämlikhet och likvärdiga villkor mellan människor är en viktig utgångspunkt för alla folkhögskolor i Sverige. Alla har inte lika möjlighet till utbildning, bildning och delaktighet i samhällsutvecklingen. En av våra viktigaste uppgifter som folkhögskola är att undanröja de hinder som finns.

Södra Folkhögskolan Helsingborg har som ambition att vara en skola för alla. Olika funktionsvariationer och svårigheter, fysiska, psykiska, språkliga eller sociala, ska inte utgöra hinder för att studera. Utifrån våra resurser och möjligheter anpassar vi miljö, förhållningssätt, metoder och studiematerial så att verksamheten är inkluderande och utvecklande. Alla ska kunna delta i verksamheten på ett fullgott sätt.

Folkhögskolan arbetar aktivt för att skapa förståelse för människors olika förutsättningar och behov. På så sätt ska vi vara en plats där interkulturella möten sker.

### **Förhållningssätt och bemötande**

Så långt det är möjligt ska deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov beredas plats inom alla kurser. Under antagningsprocessen och i utvecklingssamtal samlar vi information från varje deltagare om omständigheter och förutsättningar som vi behöver känna till för att kunna ge varje deltagare bästa möjliga stöd så tidigt som möjligt. Deltagaren ska själv få möjlighet att beskriva vad hen upplever sig behöva för stöd när det gäller studiesituationen. Deltagarna ska få information om vilka stödmöjligheter folkhögskolan kan erbjuda.

Deltagare med funktionsvariationer, svårigheter och särskilda behov kan ges kompensatoriskt stöd inom ordinarie kursverksamhet. Särskilda metoder, hjälpmedel och personresurser kan utarbetas och avsättas.

Extrainsatser som görs till stöd för personer med funktionsvariationer och deltagare med utvecklingsbehov i svenska följs upp, utvärderas och förändras kontinuerligt tillsammans med deltagarna och i kollegierna för kurserna.

Deltagare med olika funktionsvariationer finns i flertalet kurser. De har behov av högre lärartäthet och särskilt stöd i och kring undervisningen för att få goda förutsättningar att genomföra kurserna. För sådana särskilda insatser söker folkhögskolan ekonomiskt stöd hos Folkbildningsrådet och Specialpedagogiska myndigheten, SPSM. Det stöd vi erhåller i form av särskilt utbildningsstöd används för stöd till de deltagare som har rätt till det, alltså deltagare med dokumenterad funktionsvariation.

### **Stödperson**

Södra Folkhögskolan Helsingborg har stödperson/stödpersoner anställda som tillhandahåller enskilt riktat stöd till deltagare med funktionsvariationer. De ger stöd exempelvis med kursdeltagarnas planering och struktur inför och under skolarbeten samt andra åtgärder för att kursdeltagarens studietid ska vara så välfungerande som möjligt. Speciellt riktade åtgärder till deltagare med dyslexi, före detta särskoleelever som nu läser på allmän kurs samt kursdeltagare med koncentrationssvårigheter eller andra läs- och skrivsvårigheter. Stödperson kan även bistå deltagare med fysiska funktionsvariationer så att de kan delta i kurser på lika villkor.

Deltagare med funktionsvariationer har ofta tidigare erfarenheter av svårigheter och misslyckanden under sin skoltid. Folkhögskolan ska genom sin/sina stödpersoner erbjuda extra tid för vägledning, stöd, och uppmuntran så att deltagaren får möjlighet att klara och avsluta sina studier på Södra Folkhögskolan Helsingborg och dessutom få hjälp med att gå vidare till andra studier eller arbete.

### **Kurator och studievägledare**

Kurativt stöd och studievägledning erbjuds alla kursdeltagare på skolan, men deltagare med stora behov på grund av sina funktionsvariationer blir helt naturligt prioriterade.

### **Lokaler och tekniskt stöd**

Skolans lokaler ska vara anpassade för personer med olika funktionsvariationer och svårigheter. Vid behov ska inventarier, lokaler och teknisk utrustning anpassas eller köpas in.

Deltagare med särskilda behov har tillgång till särskilt stöd från it-tekniker/stödperson som ser till så att skolans it-utrustning och digitala plattformar är tillgängliga och att deltagarna kan använda dem på lika villkor som övriga deltagare. Det innebär särskilda satsningar på introduktioner, utbildningar och löpande stöd för handhavandet.

### **Pedagogik och metodiskt arbetssätt**

Deltagarna har stort ansvar för sina studier och handleds efter behov i sin kunskapsutveckling.

För vissa funktionsvariationer är behovet av stöd och handledning stort och personaltäteten är därför hög i den pedagogiska verksamheten. Det ger utrymme till individuell handledning och arbete i mindre studiegrupper.

Ämnesintegrerade temastudier är en arbetsform och metod som ger goda möjligheter till möten, språklig träning och chans att se olika infallsvinklar och perspektiv på våra liv. Ökade möjligheter att förstå varandra och våra olika livsvillkor ökar också möjlighet att delta i samhällslivet mer aktivt.

### **Personalutveckling, fortbildning och handledning**

För att kunna ge stöd till deltagare med funktionsnedsättning och olika svårigheter krävs i vissa fall specialutbildning. Fortbildning av anställd personal är väsentlig och ibland måste kompetens sökas externt. All personal bör ha grundläggande kunskap om vilka behov av stöd som följer av olika funktionsnedsättningar och svårigheter i studiesituationen.

### **Svenska som andraspråk**

På Södra Folkhögskolan Helsingborg har många kursdeltagare ett annat modersmål än svenska. All pedagogisk personal behöver därför ha kunskaper om eller erfarenhet av hur man i vuxen ålder tillägnar sig ett andraspråk.

Språkschablonen från Folkbildningsrådet används för att täcka merkostnader för stödinsatser när det gäller deltagare med stora brister i svenska språket och som därmed har stora utvecklingsbehov. Skolan har därför anpassningar för personer som behöver hjälp med språket. Vi har till exempel i SV 1 utredningar/kartläggningar för att individanpassa behoven mera genomgående.

## Policy för omprövning av rektors beslut

Deltagare som är missnöjd med beslut som skolan och ytterst rektor har fattat kan vända sig till skolans styrelse med sina synpunkter och begära att beslutet omprövas.

Detta skall göras skriftligt med motivering och skickas per post eller mail ledes till:

Folkuniversitetet kursverksamheten vid  
Lunds Universitetet  
Att: Annika Dolk  
Folkuniversitetet  
Box 7124, 25007  
Helsingborg

[Annika.dolk@folk  
universitetet.se](mailto:Annika.dolk@folkuniversitetet.se)

Som sista instans kan deltagare vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, Box 380 74, 100 64 Stockholm, e-post [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se) med överklaganden. Dock tar FSR inte emot ärenden som inte först hanterats av skolans styrelse.

