

Ledighetsansökan

Elevers rätt till ledighet regleras i gymnasieförordningen 12 kap § 2:

”Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.”

Då undervisningen idag är förlagd till ca 32 effektiva arbetsveckor och ämnena är indelade i kurser får det ofta stora konsekvenser att vara borta en längre tid från skolan.

Skäl som kan ligga till grund för tillstyrkan av ledighetsansökan är: familjesociala skäl (högtidsdagar etc.), uppdrag inom idrotts/föreningsliv, uppdrag kopplade till skolan eller undervisningens genomförande, eller andra enskilda angelägenheter av betydande vikt för elevens framtida studie- eller yrkeskarriär (ex mönstring, intagningsprov, uppkörning) som av tidsmässiga eller andra praktiska skäl inte går att förlägga på elevens fritid.

Ledighet för semesterresor beviljas i regel inte.

Följande punkter skall beaktas vid ledighetsansökan:

1. Eleven skall i god tid före ledigheten kontakta sina lärare och få i uppgift vilka kursavsnitt som kommer att läsas under ledighetsperioden. Eleven får själv ansvara för att dessa kursmoment är inhämtade vid elevens återkomst till skolan.
2. Elever som är lediga har inte rätt till extraprov eller stödundervisning.
3. Ansökan skall vara skolan tillhanda senast 2 veckor innan ledighetens början

Elevens namn		Klass
Ledighet önskas fr.o.m.	T o m	Antal skoldagar
Anledning		
Datum		
Elevens underskrift		Målsmansunderskrift
Ifylles av skolan		Motivering
Ledigheten beviljas		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Underskrift rektor		